



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024

№ 2344

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Владимира  
субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с ликвидацией**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом муниципального образования город Владимир, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Владимира субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией, согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Букалова И.Н.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 18.10.2024 № 2344

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям**  
**города Владимира в целях финансового обеспечения затрат, связанных**  
**с ликвидацией**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Владимира в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией, (далее - Порядок) разработан на основании положений пункта 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.202 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Владимира (далее – получатель Субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией (далее - Субсидия).

1.2. Получателями Субсидии являются муниципальные унитарные предприятия города Владимира (далее – МУП).

1.3. Целью предоставления Субсидии является завершение процедуры ликвидации МУП и недопущение инициирования процедуры банкротства.

1.4. Субсидия предоставляется на погашение образовавшейся кредиторской задолженности, оплату налогов, сборов, иных обязательных платежей, оплату труда и выходных пособий работников в связи с ликвидацией предприятия.

1.5. Критериями предоставления Субсидии являются:

- нахождение МУП в стадии ликвидации (принято решение Совета народных депутатов города Владимира о ликвидации МУП) и срок

ликвидационных мероприятий, утвержденных решением Совета народных депутатов, не истек;

- собственником имущества МУП является город Владимир;
- отсутствие собственных средств предприятия на погашение задолженности, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основах в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом города на соответствующий финансовый год.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) является структурное подразделение администрации города Владимира, курирующее деятельность соответствующего МУП. В случае, если структурное подразделение не является юридическим лицом, ГРБС выступает администрация города Владимира.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.9. Условиями предоставления Субсидии являются:

- соответствие МУП критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- заключение МУП с ГРБС Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира (далее - Соглашение).

1.10. Предоставляемая Субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

## 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- нахождение предприятия, учредителем которого является ГРБС, в стадии ликвидации;
- наличие кредиторской задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на ее погашение;
- получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для получения Субсидии председатель ликвидационной комиссии МУП или ликвидатор МУП представляет ГРБС следующие документы:

- заявление (приложение к настоящему Порядку);
- копию устава предприятия;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию решения Совета народных депутатов города Владимира о ликвидации МУП;

- копию утвержденного промежуточного ликвидационного баланса МУП;
- смету расходов, возникших в процессе ликвидации МУП;
- реестр требований кредиторов, возникших на момент ликвидации предприятия, подтвержденной регистрами бухгалтерского учета;

- копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации;

- документы, подтверждающие отсутствие денежных средств у МУП;

- расчет потребности в денежных средствах на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, сведения о кредиторской задолженности предприятия и документы, подтверждающие задолженность (договоры, счета, акты выполненных работ), а также оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на дату подачи заявления.

2.3. Копии документов должны быть заверены председателем

ликвидационной комиссии или ликвидатором МУП. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление и приложенные к нему документы направляются в течение одного рабочего дня на рассмотрение ГРБС.

2.5. ГРБС в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные документы и дает заключение, на основании которого принимается решение о предоставлении Субсидии конкретному заявителю, удовлетворяющему требованиям настоящего Порядка.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

2.6.1. Несоответствие МУП критериям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоответствие представленных МУП документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, или непредставление указанных документов в полном объеме.

2.7. Решение об отказе в предоставлении Субсидии направляется ГРБС в МУП в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. При положительном решении издается муниципальный правовой акт администрации города Владимира, определяющий целевое назначение, размер и срок предоставления субсидии.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС после подписания Соглашения.

2.10. ГРБС в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели и доведенных лимитов бюджетных обязательств заключает с МУП Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города.

Обязательными условиями Соглашения являются:

- сроки, размеры и условия предоставления Субсидии;
- сроки, порядок и формы отчетности об использовании Субсидии;
- случаи и сроки возврата Субсидии в бюджет города;
- согласие получателей на осуществление ГРБС условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также об осуществлении органами муниципального (финансового) контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. МУП обязано в сроки, установленные в Соглашении, предоставлять ГРБС отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств Субсидии.

3.2. ГРБС вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. ГРБС, органы муниципального финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4.2. МУП несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных и нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС и (или) органом муниципального (финансового контроля), факта нарушения МУП целей, условий, порядка предоставления Субсидии, а также результата предоставления Субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города Владимира:

4.3.1. На основании требования ГРБС - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения МУП требования о возврате.

4.3.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального (финансового) контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если в установленный срок МУП не осуществило возврат Субсидии (остатка субсидии) или отказалось от их возврата, главный распорядитель либо орган муниципального (финансового) контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата Субсидии (остатков субсидии), принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливается Соглашением.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия.

Юридический и фактический адрес предприятия \_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Копия устава предприятия.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
3. Копия решения Совета народных депутатов города Владимира о ликвидации МУП.
4. Копия утвержденного промежуточного ликвидационного баланса МУП.
5. Смета расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.
6. Копия выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации.
7. Документы, подтверждающие отсутствие денежных средств у МУП.
8. Расчет потребности в денежных средствах, сведения о кредиторской задолженности предприятия и документы, подтверждающие задолженность (договоры, счета, акты выполненных работ), а также оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на дату подачи заявления.

Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год