



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

№ 324

**О внесении изменения в постановление администрации города Владимира
от 02.08.2023 № 3506**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Владимира от 02.08.2023 № 3506 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по лизинговым платежам на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы)» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Серегина Г.С.

Глава города



Д.В. Наумов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат по лизинговым платежам
на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования
(автобусы, троллейбусы)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по лизинговым платежам на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру предоставления субсидий перевозчикам, приобретающим подвижной состав транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы) по договору финансовой аренды (лизинга) в целях осуществления деятельности по регулярным перевозкам пассажиров общественным транспортом на территории муниципального образования город Владимир.

1.2. Субсидия на возмещение затрат по лизинговым платежам на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы) (далее - субсидия) предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - управлением транспорта и связи администрации города Владимира (далее - Управление) в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), в уставном капитале которых доля муниципального образования город Владимир составляет не менее 50%, осуществляющие перевозку граждан городским автомобильным и (или) электротранспортом и заключившие договор финансовой аренды (лизинга) не позднее 15 июня 2023 года (далее - получатели субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по лизинговым платежам на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы).

1.5. Расходы по предоставлению субсидии осуществляются за счет средств областного бюджета, поступающих на основании соглашения, заключенного между Министерством транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области и администрацией города Владимира.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидий является:

- соглашение, заключенное Управлением с получателем субсидии (далее - соглашение),

- в соглашение включается условие о даче согласия получателем субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения в отношении получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с заключенным соглашением между Управлением и получателем субсидии.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии должен представить в Управление заявление в произвольной форме, подписанное руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя), следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате заявления, заверенную в установленном порядке;

- копии заключенных договоров финансовой аренды (лизинга) (далее - договор лизинга);

- копии заключенных договоров поставки транспортных средств, являющихся предметом лизинга;

- расчет размера субсидии на весь период действия договора лизинга с разбивкой по годам;

- другие документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Владимира;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является получателем средств из бюджетов Владимирской области и города Владимира на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города ранее предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Управление регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.7. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при представлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.3 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий с использованием государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира.

2.8. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих пункту 2.3 настоящего Порядка, либо представления недостоверной информации, Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.9. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидий, обязан:

- соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать требования, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- обеспечить достижение показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидий.

2.10. Результатом предоставления субсидии является приобретение получателем субсидии по договору лизинга подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о данных показателях определяются соглашением.

2.11. Размер субсидии определяется исходя из размера платежей, установленных договорами лизинга. Прочие расходы, связанные с исполнением обязательств договора лизинга, в том числе штрафы, пени, неустойки, несет получатель субсидии.

2.12. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца получения субсидии, предоставляет в Управление заявку о предоставлении субсидии с приложением документов, предусмотренных соглашением.

2.13. Управление проверяет представленные получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления, и направляет заявку на финансирование субсидии в финансовое управление администрации города Владимира.

Во второй и последующий годы получения субсидии получатель субсидии обязан дополнительно предоставлять в Управление следующие документы:

- копии актов приема-передачи подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы), полученного по договорам лизинга;
- копии паспортов транспортных средств или копии выписок из электронных паспортов транспортных средств, полученных по договорам лизинга.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Управления, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.15. Остаток не использованной на 01 января очередного финансового года субсидии подлежит возврату в бюджет города в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.16. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, между Управлением и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, устанавливающее новые условия предоставления субсидии, или принимается решение о расторжении действующего соглашения о предоставлении субсидии при несогласии получателя субсидии с новыми условиями.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет города Владимира.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

3.1. Получатель субсидии обязан ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии, представлять отчет о расходовании полученной субсидии за отчетный месяц, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Управление регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и в течение

10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

При наличии замечаний Управление возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

3.3. Управление осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, предоставляемых в Управление.

3.5. Управление и получатель субсидии несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с действующим законодательством, а также за своевременное представление отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля производят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Владимира полученные субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с выявленным нарушением, на основании:

- письменного требования Управления - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

- представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля к получателю субсидии применяются штрафные санкции в соответствии с соглашением.

4.4. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой

достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Владимира).

4.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидий в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.