



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024

№ 2449

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Владимира, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании решения Совета народных депутатов города Владимира от 27.05.2015 № 89 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Владимира» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Владимира, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 01.10.2024:

- постановление администрации города Владимира от 29.12.2012 № 5682 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр управления городскими дорогами» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»;

- постановление администрации города Владимира от 23.08.2013 № 2990 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Владимира «Благоустройство» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»;

- постановление администрации города Владимира от 09.09.2013 № 3213 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.12.2012 № 5682»;

- постановление администрации города Владимира от 25.11.2013 № 4257 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 23.08.2013 № 2990»;

- постановление администрации города Владимира от 04.07.2014 № 2494 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.12.2012 № 5682»;

- постановление администрации города Владимира от 10.07.2014 № 2558 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.12.2012 № 5682»;

- постановление администрации города Владимира от 27.10.2022 № 5490 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 23.08.2013 № 2990»;

- постановление администрации города Владимира от 27.10.2022 № 5491 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.12.2012 № 5682»;

- постановление администрации города Владимира от 08.06.2023 № 2960 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.12.2012 № 5682»;

- постановление администрации города Владимира от 16.06.2023 № 3009 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 23.08.2013 № 2990»;

- постановление администрации города Владимира от 14.07.2023 № 3337 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 23.08.2013 № 2990»;

- постановление администрации города Владимира от 14.07.2023 № 3339 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.12.2012 № 5682»;

- постановление администрации города Владимира от 10.10.2023 № 4168 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 29.12.2012 № 5682»;

- постановление администрации города Владимира от 10.10.2023 № 4169 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 23.08.2013 № 2990».

- постановление администрации города Владимира от 26.12.2023 № 5066 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.12.2012 № 5682»;

- постановление администрации города Владимира от 10.06.2024 № 1273 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 29.12.2012 № 5682».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Серегина Г.С.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 01.11.2024 № 2449

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципальных казенных
учреждений города Владимира, подведомственных управлению
жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Владимира, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - Положение) является порядок и условия оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Владимира, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - Учреждение), финансируемых из бюджета города.

1.2. Действие данного Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.05.2015 № 89 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Владимира», иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в целях:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании Учреждения;
- соответствия оплаты труда работника уровню его образования, квалификации, конечного результата труда;
- кадровой обеспеченности Учреждения, в том числе для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира.

1.6. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.8. Заработная плата работника (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работнику до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей и выполнения им работ той же квалификации.

1.9. Общий размер выплат по фонду заработной платы не должен превышать плановые бюджетные ассигнования, предусмотренные на эти цели бюджетной сметой Учреждения на финансовый год.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы являются основой для установления должностных окладов работников Учреждения.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих первого уровня» - 4078 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня» - 4270 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» - 5269 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» - 9781 рубль;

- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» - 3762 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» - 4270 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Средний медицинский и фармацевтический персонал» - 17057 рублей.

2.3. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности;
- за сложность выполняемых работ;
- уровня образования.

2.4. Должностные оклады, ставки заработной платы работников Учреждения устанавливаются согласно Методике расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения (приложение №1 к Положению).

2.5. При определении квалификационных уровней по каждой должности, профессии за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям и профессиям работников Учреждения согласно должностным инструкциям работников, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, им может быть установлен тот же квалификационный уровень.

2.6. По категориям работников, для которых не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда), вводится суммированный учет рабочего времени. Порядок введения суммированного учета рабочего времени, учетный период, перечень профессий, должностей таких работников устанавливаются локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

Для данных работников устанавливается часовая базовая ставка (оклад), которая определяется путем деления месячной базовой ставки (оклада) на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия

их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

3.3. К выплатам компенсационного характера отнесены следующие доплаты:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за сверхурочную работу;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за работу по графику с разделением смены на части.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по результатам специальной оценки условий труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, трудовым договором.

3.5. В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, производится в размере 10% должностного оклада, ставки заработной платы:

- водителю автомобиля;

- дорожному рабочему;

- рабочему зеленого хозяйства.

3.6. В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным

нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации .

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 06.00 часов) оплачивается в повышенном размере, но не ниже 20% должностного оклада, ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

Часовой оклад, ставка заработной платы определяются путем деления месячного оклада, ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

Доплата производится на основании утвержденного в установленном порядке табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

3.9. В соответствии со статьями 105, 149 Трудового кодекса Российской Федерации на тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Перечень работ, профессий, должностей таких работников, а также размеры доплаты за работу по графику с разделением смены на части устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

3.10. Размеры выплат компенсационного характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников с учетом показателей и критериев эффективности работы, измеряемых количественными и качественными показателями.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы работников или в абсолютных выражениях в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3. Размеры выплат стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

4.4. К выплатам стимулирующего характера отнесены:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- надбавка за классность водителям.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом показателей и критериев эффективности работы, измеряемых количественными и качественными показателями, согласно локальному нормативному акту Учреждения.

Перечень доплат и надбавок к должностным окладам, ставкам заработной платы работников Учреждения, на которые начисляются премиальные выплаты по итогам работы, устанавливается Положением о ежемесячном премировании по итогам работы работников Учреждения.

Ежемесячно по результатам работы производятся выплаты стимулирующего характера в процентном отношении от должностного оклада, ставки заработной платы в следующих размерах:

4.4.1. Руководителям, специалистам и служащим:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы - до 100%, за исключением:
 - старшей медицинской сестре, медицинской сестре - до 10%;
- 2) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - до 25%, за исключением:
 - начальникам участков - до 35%;
 - заместителю начальника службы содержания объектов благоустройства, заместителю начальника службы содержания объектов регулирования дорожного движения, мастеру - до 70%;
 - главному механику - до 110%;
 - начальнику службы механизированной и ручной уборки улиц - до 85%;
 - начальнику службы содержания объектов благоустройства, начальнику службы содержания объектов регулирования дорожного движения, заместителю начальника службы механизированной и ручной уборки улиц, начальнику службы по организации и содержанию мест захоронений, начальнику службы по содержанию и ремонту объектов наружного уличного освещения, начальнику навигационно-диспетчерской службы, начальнику службы контроля - до 75%;
 - старшему диспетчеру навигационно-диспетчерской службы, старшему диспетчеру службы по организации и содержанию мест захоронений, старшему диспетчеру службы по содержанию и ремонту объектов наружного уличного освещения - до 80%;
 - мастеру по ремонту транспорта - до 170%;
 - заведующему складом - до 130%;
 - ведущему инженеру-энергетику административно-хозяйственного отдела - до 75%;
 - старшей медицинской сестре - до 10%;
 - медицинской сестре - до 10%.

4.4.2. Вспомогательным рабочим охранной и контрольно-пропускной службы, службы по организации и содержанию мест захоронений:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы - до 100%;
- 2) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - до 150%.

4.4.3. Вспомогательным рабочим административно-хозяйственного отдела, вспомогательным рабочим складов материалов, ГСМ и сыпучих материалов:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы - до 100%;
- 2) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:
 - слесарю-сантехнику - до 50%;
 - уборщику производственных и служебных помещений - до 65%;
 - подсобному рабочему - до 200%;
 - электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования - до 170%;

- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - до 150%;
- слесарю по обслуживанию тепловых сетей - до 170%;
- кладовщику - до 350%;

4.4.4. Вспомогательным рабочим службы главного механика:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы - до 100%;
- 2) водителю - до 100% при работе на линии, до 75% - на ремонтных работах при условии участия работника в ремонте, до 50% - при дежурстве, отсутствии готовой к работе техники не по вине водителя. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей ставки заработной платы, должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы не начисляется. Время простоя по вине работника не оплачивается.

3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

- мойщику-уборщику подвижного состава, слесарю по ремонту автомобилей, вулканизаторщику, рихтовщику кузовов - до 250%;
- токарю, электрогазосварщику - до 225%;

- водителю автомобиля 4 разряда - до 185% при работе на линии, до 160% - на ремонтных работах при условии участия работника в ремонте, до 80% - при дежурстве, отсутствии готовой к работе техники не по вине водителя. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей ставки заработной платы, должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы не начисляется. Время простоя по вине работника не оплачивается;

4) надбавка за классность водителям транспортных средств:

- 1 класс — 25%;
- 2 класс — 15%.

4.4.5. Основным и вспомогательным рабочим службы механизированной и ручной уборки улиц (участка механизированной уборки улиц, участка ручной уборки улиц, участка содержания парков, скверов, участка санитарной обрезки и содержания зеленых насаждений, службы содержания объектов благоустройства (участка содержания дорог, участка содержания объектов благоустройства, участка ремонта), службы содержания объектов регулирования дорожного движения, службы по организации и содержанию мест захоронений, службы по содержанию и ремонту объектов наружного уличного освещения, участка эвакуации и содержания транспортных средств, службы главного механика, вспомогательным рабочим управления:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы - до 100%, водителю, трактористу, машинисту - до 100% при работе на линии, до 75% - на ремонтных работах при условии участия работника в ремонте, до 50% - при дежурстве, отсутствии готовой к работе техники не по вине водителя. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей ставки заработной платы, должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя,

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы не начисляется. Время простоя по вине работника не оплачивается.

2) надбавка за классность водителям транспортных средств:

- 1 класс - 25%;

- 2 класс - 15%.

3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

- водителю автомобиля 4 разряда, машинисту крана автомобильного - до 185% при работе на линии, до 160% - на ремонтных работах при условии участия работника в ремонте, до 80% - при дежурстве, отсутствии готовой к работе техники не по вине водителя. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей ставки заработной платы, должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы не начисляется. Время простоя по вине работника не оплачивается.

- водителю автомобиля 5 разряда, машинисту (кроме машиниста крана автомобильного), трактористу, водителю погрузчика - до 270% при работе на линии, до 190% - на ремонтных работах при условии участия работника в ремонте, до 110% - при дежурстве, отсутствии готовой к работе техники не по вине водителя. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей ставки заработной платы, должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы не начисляется. Время простоя по вине работника не оплачивается.

- дорожному рабочему, рабочему зеленого хозяйства 3 разряда - до 320%;

- дорожному рабочему, рабочему зеленого хозяйства 4 и 5 разрядов - до 250%;

- электрогазосварщику - до 225%;

- электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7 разряда - до 110%;

- электромонтеру по ремонту воздушных линий электропередачи 5,6,7 разрядов - до 170%.

4.4.6. Работникам хозяйственной группы:

1) премиальные выплаты по итогам работы - до 100%;

2) надбавка за классность водителям транспортных средств:

- 1 класс - 25%;

- 2 класс - 15%;

3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

- уборщикам служебных помещений и сторожам - до 65%;

- водителям 4 разряда - до 185%;

- подсобному рабочему - до 300%.

4.4.7. Персоналу службы по устройству и содержанию цветников и вертикальному озеленению, службы по содержанию городских парков и скверов, участка тепличного хозяйства, участка складского хозяйства,

участка сезонных работ:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы - до 100%;
- 2) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:
 - начальнику участка, мастеру - до 130%;
 - рабочим 4-го и 5-го разрядов зеленого хозяйства, электрогазосварщику - до 215%;
 - рабочим 3-го разряда зеленого хозяйства - до 300%;
 - кладовщику - до 350%.

4.4.8. Персоналу участка механизации:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы - до 100%;
- 2) надбавка за классность водителям транспортных средств:
 - 1 класс - 25%;
 - 2 класс - 15%;
- 3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:
 - начальнику гаража, механику - до 130%;
 - водителям 4 разряда - до 185%;
 - водителям, трактористам, машинистам автовышки и (или) автогидроподъемника 5 разряда - до 235%.

4.4.9. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливается ежемесячно.

4.4.10. Надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах при стаже непрерывной работы:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 до 10 лет - 15%;
- от 10 до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%.

Выплата надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится с момента возникновения права на назначение или изменение этих выплат.

В стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, включается период работы (службы) в федеральных и областных органах государственной власти, служба в Вооруженных Силах СССР и РФ, органах прокуратуры, МВД РФ, в муниципальных и государственных предприятиях и учреждениях, в органах местного самоуправления, в других предприятиях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам Учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями.

Документами для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая часть подтверждения службы в Вооруженных Силах СССР и РФ.

На период испытательного срока надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы за стаж непрерывной работы, выслугу лет не устанавливается.

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается всем

работникам Учреждения в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

Размер и порядок выплаты надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Размеры и порядок начисления премиальных выплат по итогам работы, а также показатели премирования и перечень производственных упущений и нарушений, за которые премия уменьшается или не выплачивается полностью, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются работникам ежемесячно из фонда оплаты труда в размере до 100% должностного оклада, ставки заработной платы с учетом выплат компенсационного характера, при условии выполнения показателей премирования, утвержденных Положением о ежемесячном премировании по итогам работы работников Учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляется работникам по окончании отчетного периода на основании данных статистической и бухгалтерской отчетности, данных оперативного учета, служебных записок руководителей, приказов руководителя Учреждения.

При невыполнении одного или нескольких показателей премирования, наличии упущений в работе или снижении ее качества размер премиальных выплат по итогам работы уменьшается на соответствующий процент.

Основанием для рассмотрения вопроса о снижении премиальных выплат по итогам работы конкретному работнику Учреждения является служебная записка его непосредственного руководителя с визой директора Учреждения.

При наличии производственных упущений и нарушений, перечисленных в приложении № 2 к Положению, премиальные выплаты по итогам работы снижаются или не производятся. При этом учитываются характер, тяжесть совершенного производственного упущения или нарушения, а также обстоятельства, при которых оно было допущено.

5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

На руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные Положением, в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается распоряжением главы города.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется

в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников основного персонала Учреждения и составляет до 1,32 размера среднемесячной заработной платы основного персонала.

К работникам основного персонала Учреждения относятся начальник службы механизированной и ручной уборки улиц, начальник службы содержания объектов благоустройства, начальник службы содержания объектов регулирования дорожного движения, начальник службы по организации и содержанию мест захоронений, начальник службы по содержанию и ремонту объектов наружного уличного освещения, главный специалист производственного отдела, ведущий инженер производственного отдела, мастер участка тепличного хозяйства, мастер службы по устройству и содержанию цветников и вертикальному озеленению, мастер службы по содержанию городских парков и скверов, механик участка механизации.

При расчете среднемесячной заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения. Не учитываются выплаты компенсационного характера.

Среднемесячная заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения за отработанное в предшествующем календарном году время на среднесписочную численность работников основного персонала Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

Изменение должностного оклада руководителя Учреждения в течение календарного года не допускается.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

5.4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в соответствии с разделом 3 Положения распоряжением начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.

5.5. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах приказом руководителя Учреждения в соответствии с разделом 3 Положения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с пп. 4.4.1, 4.4.10 и п. 6.2 Положения в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах распоряжением начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира, кроме премии по результатам работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливается не реже одного раза в полугодие.

5.7. Премииальные выплаты по итогам работы руководителю Учреждения устанавливаются приказом заместителя главы администрации города по направлению его деятельности ежемесячно, с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, утвержденных распоряжением начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.

Документы на премирование руководителя представляются Учреждением на рассмотрение и согласование в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира в срок не позднее пяти дней после окончания отчетного месяца. На рассмотрение представленных материалов и подготовку приказа заместителя главы администрации города предоставляется три рабочих дня.

5.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с пп. 4.4.1, 4.4.10 и п. 6.1 Положения в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах приказом руководителя Учреждения.

5.9. Премииальные выплаты по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности их труда, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в размере от 1,1 до 5,7.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается с учетом выплаты руководителю Учреждения премии в максимальном размере по результатам выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя.

5.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в размере от 1,0 до 5,1 и не может превышать 90% предельного уровня соотношения, установленного для руководителя Учреждения.

5.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается ежегодно распоряжением начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.

5.13. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется

путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, соответствующего заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.14. Расчет предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения за отчетный год представляется руководителем Учреждения в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира в срок до 20 января текущего года.

5.15. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера ежегодно в срок до 10 марта размещается управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

Информация в указанных целях представляется руководителем Учреждения в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Ответственность за своевременность представления и достоверность информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера несет руководитель Учреждения.

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя и главному бухгалтеру, могут производиться иные выплаты стимулирующего и социального характера, размер которых устанавливается в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы или в абсолютных размерах приказом руководителя Учреждения:

6.1.1. В пределах средств утвержденного фонда оплаты труда по личным заявлениям может оказываться материальная помощь в сумме не более двух должностных окладов, ставок заработной платы в год.

6.1.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда могут производиться следующие единовременные выплаты:

- по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- в связи с праздничными днями в Российской Федерации и профессиональным праздником;
- к юбилейным датам (мужчинам - 50, 65 лет; женщинам - 50, 60 лет).

6.1.3. В пределах средств экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения по личным заявлениям может оказываться материальная помощь

социального характера в соответствии с локальным актом Учреждения.

6.2. Руководителю Учреждения могут производиться иные выплаты стимулирующего и социального характера, размер которых устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах распоряжением начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира:

6.2.1. В пределах средств утвержденного фонда оплаты труда руководителю Учреждения по личному заявлению может оказываться материальная помощь в сумме не более двух должностных окладов в год.

6.2.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда руководителю Учреждения могут производиться следующие единовременные выплаты:

- по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- в связи с праздничными днями в Российской Федерации и профессиональным праздником;
- к юбилейным датам (мужчинам - 50, 65 лет; женщинам - 50, 60 лет).

6.2.3. В пределах средств экономии по фонду оплаты труда руководителю Учреждения по личному заявлению может оказываться материальная помощь социального характера в сумме не более двух должностных окладов в год.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах годового фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения, утвержденной в установленном порядке.

7.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется путем суммирования фондов оплаты труда, сформированных отдельно по каждой должности и в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием, исходя из должностных окладов, ставок заработной платы, рассчитанных в соответствии с приложением №1 к Положению.

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из количества окладов по категориям персонала:

Категория персонала	Количество окладов
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ	
Директор	32,6
Руководители, специалисты, служащие	32,6

Основные и вспомогательные рабочие	54,8
ОХРАННАЯ И КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНАЯ СЛУЖБА	
Руководители, специалисты, служащие	32,6
Основные и вспомогательные рабочие	49,4
НАВИГАЦИОННО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА	
Руководители, специалисты, служащие	34,4
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	23,6
СЛУЖБА КОНТРОЛЯ	
Руководители, специалисты, служащие	34,1
СЛУЖБА МЕХАНИЗИРОВАННОЙ И РУЧНОЙ УБОРКИ УЛИЦ	
Руководители, специалисты, служащие	37,8
УЧАСТОК МЕХАНИЗИРОВАННОЙ УБОРКИ УЛИЦ	
Руководители, специалисты, служащие	36,3
Основные и вспомогательные рабочие	64,4
УЧАСТОК РУЧНОЙ УБОРКИ УЛИЦ	
Руководители, специалисты, служащие	38,0
Основные и вспомогательные рабочие	65,6
СЛУЖБА СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА	
Руководители, специалисты, служащие	36,8
Основные и вспомогательные рабочие	65,1
УЧАСТОК СОДЕРЖАНИЯ ДОРОГ	
Руководители, специалисты, служащие	33,8
Основные и вспомогательные рабочие	65,1
УЧАСТОК СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА	
Руководители, специалисты, служащие	38,0
Основные и вспомогательные рабочие	64,1
УЧАСТОК РЕМОНТА	
Руководители, специалисты, служащие	38,0
Основные и вспомогательные рабочие	59,6

СЛУЖБА СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ	
Руководители, специалисты, служащие	35,2
Основные и вспомогательные рабочие	61,3
СЛУЖБА ГЛАВНОГО МЕХАНИКА	
Руководители, специалисты, служащие	40,0
Основные и вспомогательные рабочие	59,2
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ	
Руководители, специалисты, служащие	34,7
Основные и вспомогательные рабочие	42,7
СКЛАД МАТЕРИАЛОВ	
Руководители, специалисты, служащие	45,2
Основные и вспомогательные рабочие	65,6
СКЛАД СЫПУЧИХ МАТЕРИАЛОВ	
Руководители, специалисты, служащие	45,2
Основные и вспомогательные рабочие	53,6
СКЛАД ГСМ	
Руководители, специалисты, служащие	45,2
Основные и вспомогательные рабочие	71,6
УЧАСТОК СОДЕРЖАНИЯ ПАРКОВ, СКВЕРОВ	
Руководители, специалисты, служащие	36,8
Основные и вспомогательные рабочие	65,2
УЧАСТОК САНИТАРНОЙ ОБРЕЗКИ И СОДЕРЖАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ	
Руководители, специалисты, служащие	36,4
Основные и вспомогательные рабочие	60,2
СЛУЖБА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ	
Руководители, специалисты, служащие	37,9
Основные и вспомогательные рабочие	61,1
СЛУЖБА ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ НАРУЖНОГО УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ	
Руководители, специалисты, служащие	38,7

Основные и вспомогательные рабочие	53,4
УЧАСТОК ЭВАКУАЦИИ И СОДЕРЖАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	
Руководители, специалисты, служащие	35,7
Основные и вспомогательные рабочие	60,8
УЧАСТОК ТЕПЛИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА	
Руководители, специалисты, служащие	45,2
Основные и вспомогательные рабочие	55,9
СЛУЖБА ПО УСТРОЙСТВУ И СОДЕРЖАНИЮ ЦВЕТНИКОВ И ВЕРТИКАЛЬНОМУ ОЗЕЛЕНЕНИЮ	
Руководители, специалисты, служащие	45,2
Основные и вспомогательные рабочие	55,9
УЧАСТОК СЕЗОННЫХ РАБОТ	
Основные и вспомогательные рабочие	65,6
СЛУЖБА ПО СОДЕРЖАНИЮ ГОРОДСКИХ ПАРКОВ И СКВЕРОВ	
Руководители, специалисты, служащие	45,2
Основные и вспомогательные рабочие	55,9
УЧАСТОК СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА	
Основные и вспомогательные рабочие	71,6
УЧАСТОК МЕХАНИЗАЦИИ	
Руководители, специалисты, служащие	45,2
Основные и вспомогательные рабочие	57,6
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ГРУППА	
Основные и вспомогательные рабочие	51,3

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ВЛАДИМИРА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

**1. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

1.1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня".

Базовый должностной оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент за сложность выполняемых работ.

Таблица 1

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3	4
1-й квалификационный уровень	1,0	2,37	Экспедитор по перевозке грузов, делопроизводитель
2-й квалификационный уровень	1,05	2,37	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»

1.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные

должности служащих второго уровня".

Базовый должностной оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент за сложность выполняемых работ.

Таблица 2

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3	4
1-й квалификационный уровень	1,0	2,662	Диспетчер, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, секретарь руководителя, техник
2-й квалификационный уровень	1,11	2,607	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II-я внутриведомственная категория. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Заведующий канцелярией, заведующий хозяйством, заведующий складом .
3-й квалификационный уровень	1,79	2,640	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I-я внутриведомственная категория. Начальник охранной и контрольно-пропускной службы
4-й квалификационный уровень	1,96	2,024	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий». Мастер, мастер по ремонту транспорта, мастер участка (включая старшего), мастер дорожный, мастер по ремонту оборудования (на транспорте), мастер зеленого хозяйства, мастер по ремонту транспорта и (или) средств малой механизации, механик (включая старшего), мастер по контролю за техническим состоянием автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, мастер ремонтно-строительной группы (участка)

5-й квалификационный уровень	2,12	2,343	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)
------------------------------	------	-------	---

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня».

Базовый должностной оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент за сложность выполняемых работ;
- коэффициент по уровню образования.

Таблица 3

Наименование коэффициента	Обоснование для повышения величины базовой единицы	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»
Коэффициент по уровню образования	Высшее профессиональное образование (по профилю занимаемой должности)	1,1
	Среднее специальное образование	1,0

Таблица 4

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3	4
1-й квалификационный уровень	1,0	2,2	Бухгалтер, инженер, инженер навигационно-диспетчерской службы, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по охране окружающей среды, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (электрик), инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, специалист, специалист по кадрам, специалист юридического отдела, экономист, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию,

			экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер по пожарной безопасности, инженер по охране труда и гражданской обороне
2-й квалификационный уровень	1,33	2,0	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II-я внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	1,46	2,15	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I-я внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	1,87	1,84	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5-й квалификационный уровень	2,07	2,08	Главные специалисты в отделах, службах (отделениях, лабораториях, мастерских), заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, заведующий сектором

1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня».

Базовый должностной оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент за сложность выполняемых работ.

Таблица 5

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3	4
1-й квалификационный уровень	1,0	2,607	Начальник навигационно-диспетчерской службы, начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник производственной лаборатории (производственно-технического

			отдела), начальник юридического отдела, начальник отдела, начальник службы, заместитель начальника службы, заместитель главного механика, заместитель главного механика по самоходной технике
2-й квалификационный уровень	1,18	1,836	Главный (аналитик, диспетчер, механик, сварщик, технолог, энергетик)

2. МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ

Базовая ставка заработной платы умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент за сложность выполняемых работ.

Таблица 6

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			

1-й квалификационный уровень	1,0 - 1-й квалификационный разряд; 1,04 - 2-й квалификационный разряд; 1,09 - 3-й квалификационный разряд	1,61	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС),</p> <p>Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР).</p> <p>Грузчик, дворник, дорожный рабочий, кладовщик, контролер, мойщик-уборщик подвижного состава, подсобный рабочий, сантехник (слесарь-сантехник), сторож, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территории, электрогазосварщик, контролер контрольно-пропускного пункта, рабочий зеленого хозяйства, электрик, маляр, плотник, штукатур, бетонщик</p>
2-й квалификационный уровень	1,142	1,61	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню при выполнении работ по профессии «старший» (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			

1-й квалификационный уровень	1,0 - 4-й квалификационный разряд; 1,11 - 5-й квалификационный разряд	2,77	<p>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, ОКПДТР.</p> <p>Водитель автомобиля, водитель погрузчика, вулканизаторщик, контролер, контролер контрольно-пропускного пункта, контролер пескобазы, маляр, машинист катка самоходного с гладкими вальцами, машинист автогидроподъемника, машинист автовышки и (или) автогидроподъемника, машинист дорожно-транспортной машины, машинист автогрейдера, машинист автогудронатора, машинист бульдозера, машинист укладчика асфальтобетона, машинист экскаватора, машинист крана автомобильного, плотник, рихтовщик кузовов, сантехник (слесарь-сантехник), слесарь по ремонту автомобилей, старший контролер контрольно-пропускного пункта, токарь, тракторист, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, дорожный рабочий, машинист маркировочной машины для разметки автомобильных дорог, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по обслуживанию тепловых сетей, рабочий зеленого хозяйства, маляр, плотник, штукатур, бетонщик, электрик, электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи</p>
------------------------------	--	------	--

2-й квалификационный уровень	1,23 - 6-й квалификационный разряд; 1,35 - 7-й квалификационный разряд	2,77	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, ОКПДТР. Машинист автогрейдера, машинист экскаватора, машинист бульдозера, машинист крана автомобильного, машинист автогудронатора, машинист катка самоходного и полуприцепного на пневматических шинах, машинист укладчика асфальтобетона, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи
3-й квалификационный уровень	1,49 - 8-й квалификационный разряд	3,3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС, ОКПДТР
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	3,3	Наименование профессий рабочих, предусмотренных с первого по третий квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал».

Базовый должностной оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент за квалификационную категорию.

Таблица 7

Квалификационный уровень	Коэффициент по занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
3-й квалификационный уровень	1,2	Медицинская сестра
5-й квалификационный уровень	1,4	Старшая медицинская сестра

Таблица 8

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Коэффициент
Коэффициент за квалификационную категорию	Вторая квалификационная категория	1,1
	Первая квалификационная категория	1,2
	Высшая квалификационная категория	1,3

Основанием для применения повышающего коэффициента за квалификационную категорию служит присвоение медицинской сестре соответствующей квалификационной категории.

Квалификационная категория устанавливается приказом органа (учреждения) здравоохранения о присвоении или подтверждении соответствующей квалификационной категории сроком на пять лет.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ УПУЩЕНИЙ И НАРУШЕНИЙ,
ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ВЛАДИМИРА СНИЖАЮТСЯ ИЛИ НЕ ПРОИЗВОДЯТСЯ**

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.
2. Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
3. Наложение дисциплинарного взыскания в том временном периоде, по результатам работы за который осуществляется премирование.
4. Низкое качество исполнения любого вида отчетности, производственной документации и нарушение сроков их представления, наличие упущений в делопроизводстве.
5. Нарушение исполнительской дисциплины: невыполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства.
6. Несоблюдение норм и правил по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, наличие случаев производственного травматизма.
7. Необеспечение сохранности материальных ценностей, несвоевременное их оприходование.
8. Несвоевременное, некачественное выполнение (или невыполнение) муниципального задания (в пределах компетенции работника в соответствии с его должностной инструкцией).
9. Наличие дорожно-транспортных происшествий по вине работника, нарушение правил дорожного движения при управлении транспортным средством Учреждения.
10. Перерасход ГСМ и топлива по вине работника.
11. Неудовлетворительное содержание транспортных средств (наличие неисправностей, преждевременных поломок в результате несвоевременного проведения профилактических и ремонтных работ).
12. Срыв в работах по капитальному и текущему ремонту техники в связи с несвоевременным обеспечением материалами, запасными частями и оборудованием.
13. Наличие рекламаций на качество оказываемых услуг.
14. Нарушение правил технической эксплуатации спецтехники и оборудования.
15. Неудовлетворительное санитарное состояние территории Учреждения, производственных, бытовых и складских помещений.