



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024

№ 2246

**Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы, привлечения членов казачьих обществ к несению муниципальной службы и порядке заключения администрацией города Владимира договоров (соглашений) с казачьими обществами**

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 07.10.2009 № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», а также руководствуясь Уставом муниципального образования город Владимир, в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления города Владимира с казачьими обществами, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы, привлечения членов казачьих обществ к несению муниципальной службы и порядке заключения администрацией города Владимира договоров (соглашений) с казачьими обществами (приложение № 1).

2. Утвердить форму договора (соглашения) с казачьим обществом об оказании содействия администрации города Владимира в осуществлении установленных задач и функций (приложение № 2).

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с казачьими обществами, осуществляется в установленном порядке в пределах средств бюджета города Владимира, предусмотренных на данные цели.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Егорова Д.С.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 07.10.2024 № 2246

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке принятия гражданами Российской Федерации,**  
**являющимися членами казачьих обществ, обязательств**  
**по несению муниципальной службы, привлечения членов казачьих**  
**обществ к несению муниципальной службы**  
**и порядке заключения администрацией города Владимира**  
**договоров (соглашений) с казачьими обществами**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы, привлечения членов казачьих обществ к несению муниципальной службы и порядке заключения администрацией города Владимира договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 07.10.2009 № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», приказом Федерального агентства по делам национальностей (далее - ФАДН) от 23.11.2015 № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления», приказом ФАДН от 23.11.2015 № 86 «Об утверждении формы договора (соглашения), заключаемого федеральным органом исполнительной власти или его территориальным органом с казачьими обществами».

Положение определяет порядок принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ (далее – казачьи общества) обязательств по несению муниципальной службы, привлечения членов казачьих обществ к несению муниципальной службы города Владимира, а также порядок заключения администрацией города Владимира (далее – администрация) договоров (соглашений) с казачьими обществами в целях привлечения членов казачьих обществ к содействию в осуществлении установленных задач и функций администрации (далее – договоры (соглашения)).

## 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ЧЛЕНАМИ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НЕСЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ К НЕСЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Обязательства по несению муниципальной службы принимают члены казачьих обществ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

2.2. Атаманами казачьих обществ организуется работа по принятию обязательств членами казачьих обществ по несению муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.10.2009 № 1124.

2.3. Члены казачьего общества представляют атаману казачьего общества (далее - атаману) в письменной форме заявления о принятии обязательств по несению муниципальной службы. Атаман представляет указанные заявления вместе с документами, установленными Указом Президента Российской Федерации от 07.10.2009 № 1124, на рассмотрение высшего представительного органа (общего собрания, круга, сбора, схода) казачьего общества (далее – общее собрание казачьего общества).

2.4. Общее собрание казачьего общества на основании письменных заявлений членов казачьего общества принимает решение о принятии ими обязательств по несению муниципальной службы (далее – решение).

Решение оформляется в письменной форме и подписывается атаманом соответствующего казачьего общества.

2.5. Решение должно быть согласовано с атаманом вышестоящего казачьего общества.

Решение хуторского, станичного или городского казачьего общества, входящего в состав районного (юртового) казачьего общества, согласовывается с атаманом районного (юртового) казачьего общества. Решение районного (юртового) казачьего общества, входящего в состав окружного (отдельского) казачьего общества, а также решение хуторского, станичного или городского

казачьего общества, входящего непосредственно в состав окружного (отдельского) казачьего общества, согласовывается с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества. Решение окружного (отдельского) казачьего общества, входящего в состав войскового казачьего общества, согласовывается с атаманом войскового казачьего общества.

2.6. Согласование администрацией принятых членами казачьего общества обязательств по несению муниципальной службы осуществляется в порядке, определенном приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления». Данные обязательства отражаются в уставе казачьего общества. Внесение изменений в устав казачьего общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Члены казачьих обществ привлекаются к несению муниципальной службы в следующих формах:

- прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством;

- оказание содействия органам местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций.

2.8. Прохождение членами казачьих обществ муниципальной службы осуществляется на основании трудового договора, заключаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Оказание членами казачьих обществ содействия администрации в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договора (соглашения).

### 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ) С КАЗАЧЬИМИ ОБЩЕСТВАМИ

3.1. Сторонами договоров (соглашений) являются администрация в лице главы города с одной стороны, и казачье общество в лице атамана казачьего общества – с другой стороны. Договор (соглашение) подписывается главой города с одной стороны, и атаманом казачьего общества - с другой стороны.

3.2. Договоры (соглашения) на возмездной основе заключаются при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели администрацией в бюджете города Владимира на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Финансирование расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с казачьими обществами, осуществляется в пределах средств бюджета города Владимира, предусмотренных администрацией на соответствующие цели.

3.4. В целях заключения договора (соглашения) об оказании содействия администрации в осуществлении установленных задач и функций атаман

казачьего общества письменно обращается в администрацию с предложением о заключении договора (соглашения) с указанием задач и функций администрации, по которым планируется оказание содействия, предполагаемом количестве членов казачьего общества, которые планируют взять на себя обязательства по оказанию содействия администрации, планируемом сроке исполнения указанных обязательств, информации о заключении договора (соглашения) на возмездной (безвозмездной) основе (далее – предложение о заключении договора), с приложением копий следующих документов:

- свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- устава казачьего общества, заверенного в установленном порядке;
- свидетельства о его государственной регистрации в качестве некоммерческой организации;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве юридического лица.

3.5. Документы, представленные в целях заключения договора (соглашения), регистрируются в администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем их приема (поступления).

3.6. Рассмотрение предложения о заключении договора и принятие по нему решения администрацией осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня регистрации в администрации документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.7. Администрация по результатам рассмотрения предложения о заключении договора принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора (соглашения) с казачьим обществом;
- об отказе в заключении договора (соглашения) с казачьим обществом.

3.8. Основаниями для отказа в заключении договора (соглашения) с казачьим обществом являются:

- непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения;
- отсутствие в предложении о заключении договора информации, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Положения;
- отсутствие в уставе казачьего общества положений о принятии членами казачьего общества обязательства по несению муниципальной службы;
- недостоверность сведений, содержащихся в предложении о заключении договора, выявленная в ходе его рассмотрения;
- отсутствие у администрации потребности в привлечении членов казачьего общества к оказанию содействия администрации в осуществлении установленных ему задач и функций;
- несоответствие указанных в предложении о заключении договора задач и функций, по которым планируется оказание содействия казачьим обществом, полномочиям администрации, которой направлено предложение о заключении договора, и (или) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией на реализацию задач и функций, по которым казачьим обществом планируется оказание содействия, в бюджете города Владимира на соответствующий финансовый год и плановый период (при поступлении предложения о заключении договора на возмездной основе);

- в случае непоступления в срок, установленный пунктом 3.14 Положения, в администрацию подписанного атаманом казачьего общества проекта договора (соглашения).

3.9. Администрация в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.6 настоящего Положения, письменно информирует атамана казачьего общества о принятом решении по результатам рассмотрения предложения о заключении договора.

3.10. В случае принятия решения об отказе в заключении договора (соглашения) с казачьим обществом указываются основания отказа, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.11. В случае принятия решения о заключении договора (соглашения) с казачьим обществом, администрация одновременно с информированием, осуществляемым в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, направляет атаману казачьего общества для рассмотрения и подписания два экземпляра проекта договора (соглашения), подготовленных в соответствии с формой договора (соглашения), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, и подписанные главой города (при его отсутствии - лицом, исполняющим его обязанности).

В проекте договора (соглашения) должны быть определены предмет договора (соглашения), условия и порядок привлечения членов казачьего общества к содействию администрации в осуществлении установленных ей задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения деятельности членов казачьего общества по содействию администрации в осуществлении установленных ей задач и функций, сроки действия договора (соглашения), основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора (соглашения), а также иные условия, связанные с исполнением положений договора (соглашения).

В случае заключения договора на возмездной основе порядок финансового обеспечения деятельности членов казачьего общества по содействию администрации в осуществлении установленных ей задач и функций устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Владимира. Проект договора (соглашения) подготавливается администрацией с учетом потребности в оказании содействия казачьим обществом в реализации его целей, задач, функций, полномочий, видов деятельности, а также информации, указанной казачьим обществом в предложении о заключении договора.

3.12. Казачье общество не позднее двадцати календарных дней со дня получения проекта договора (соглашения) рассматривает его и принимает решение о заключении договора (соглашения) с администрацией либо о мотивированном отказе в его заключении, о чем письменно уведомляет

администрацию.

3.13. В случае согласия с содержанием проекта договора (соглашения) атаман казачьего общества подписывает два экземпляра проекта договора (соглашения), один из которых направляет (передает) в администрацию.

3.14. В случае, если в течение двадцати пяти календарных дней со дня направления администрацией проекта договора (соглашения) казачьему обществу, в администрацию не поступил подписанный атаманом казачьего общества экземпляр проекта договора (соглашения), администрация принимает решение об отказе от заключения договора (соглашения), о котором атаман казачьего общества информируется письменно в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

3.15. Казачье общество самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с исполнением договора (соглашения), если такие действия приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц.

3.16. Контроль за соблюдением условий договора (соглашения) с казачьим обществом осуществляется сторонами договора в согласованном порядке, установленном в договоре (соглашении). В случае заключения договора (соглашения) на возмездной основе казачье общество предоставляет администрации отчет об использовании финансовых средств, выделенных на выполнение работ.



Приложение № 2  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 города Владимира  
 от 07.10.2024 № 2246

**ФОРМА**  
**договора (соглашения)**  
**с казачьим обществом об оказании содействия администрации города**  
**Владимира в осуществлении установленных задач и функций**

**ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ)**  
**с казачьим обществом об оказании содействия администрации города**  
**Владимира в осуществлении установленных задач и функций**

г.Владимир

\_\_\_\_\_ дата

Администрация города Владимира, именуемая в дальнейшем  
 «Администрация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ реквизиты (дата, номер, наименование) документа, на основании которого действует  
 уполномоченный на заключение договора (соглашение) представитель Администрации  
 с одной стороны, и казачье общество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование казачьего общества  
 зарегистрированное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ реквизиты документа о регистрации  
 именуемое в дальнейшем «Казачье общество», в лице атамана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
 действующего на основании Устава, утвержденного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ реквизиты документа об утверждении устава казачьего общества  
 с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя  
 в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ  
 «О государственной службе российского казачества» и Положением о порядке  
 принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих  
 обществ, обязательств по несению муниципальной службы, привлечения

членов казачьих обществ к несению муниципальной службы и порядке заключения администрацией города Владимира договоров (соглашений) с казачьими обществами, утвержденным постановлением администрации города Владимира от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (соглашение) о нижеследующем:

1. Члены Казачьего общества в количестве \_\_\_\_\_ человек берут на себя обязательство по оказанию содействия Администрации в осуществлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ число прописью  
указываются задачи и функции органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_ к осуществлению которых привлекаются члены Казачьего общества

\_\_\_\_\_ на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы

в порядке, установленном Уставом Казачьего общества и настоящим договором (соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего договора (соглашения), члены Казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_ перечисляются конкретные мероприятия, в реализации которых

\_\_\_\_\_ обязуются принять участие члены Казачьего общества

3. Казачье общество обязуется обеспечить выполнение его членами, взявшими на себя обязательства по содействию Администрации в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего договора (соглашения), всех обязательств, выполнять свои обязанности честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность, творческую инициативу,

\_\_\_\_\_ перечисляются установленные по договору (соглашению) Сторон

\_\_\_\_\_ обязанности казачьего общества и его членов

4. Администрация обязуется обеспечить членам Казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором (соглашением), а именно:

- своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном постановлением администрации города Владимира от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

- предупреждать Казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению его членами предусмотренных настоящим договором (соглашением) обязательств;

перечисляются иные установленные

---

по соглашению Сторон обязанности Администрации

5. Казачье общество имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор (соглашение), не менее чем за тридцать календарных дней письменно уведомив об этом Администрацию, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора (соглашения) Администрацией, а также в случае (случаях)

---

перечисляются иные условия досрочного расторжения договора (соглашения)

6. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор (соглашение) в случаях:

- исключения в установленном порядке Казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;
- нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Владимирской области и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Устава муниципального образования город Владимир и иных муниципальных правовых актов;
- систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств; а также

---

перечисляются иные условия расторжения договора (соглашения)

не менее чем за тридцать календарных дней письменно уведомив об этом Казачье общество.

7. Стороны обязуются разрешать возникающие в связи с выполнением настоящего договора (соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны имеют право вносить изменения в настоящий договор (соглашение) путем заключения дополнительного договора (соглашения) Сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения, вносимые в настоящий договор (соглашение), действительны при условии составления их в письменной форме и подписания каждой Стороной.

9. Стороны имеют право досрочно прекратить действие настоящего договора (соглашения) по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации Казачьего общества или Администрации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации

Федерации, настоящий договор (соглашение) действует в течение \_\_\_\_\_  
 всего срока проведения ликвидации или устанавливается другой срок

11. Не позднее чем за два месяца до окончания срока действия настоящего договора (соглашения) любая из Сторон вправе направить другой Стороне письменное предложение о продлении договора (соглашения) на тот же срок.

Если в течение тридцати дней с момента получения указанного предложения другая Сторона не отказалась от продления настоящего договора (соглашения), он считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

12. Контроль за исполнением Сторонами условий настоящего договора (соглашения) предусматривается и осуществляется \_\_\_\_\_.

перечисляются конкретные условия осуществления контроля Сторонами

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора (соглашения) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий договор (соглашение) вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.

14. Настоящий договор (соглашение) составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Казачьем обществе, второй – в Администрации.

15. Подписи и реквизиты Сторон (в том числе банковские):

_____		_____	
наименование органа местного самоуправления		наименование казачьего общества	
_____		_____	
наименование должности ( )		наименование должности ( )	
_____	_____	_____	_____
подпись	фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии)	подпись	фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии)

М.П.

М.П. (при наличии)