



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025

№ 1023

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетних» и признании утратившими силу
некоторых постановлений администрации города Владимира**

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Владимирской области от 05.08.2009 № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан во Владимирской области», в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги физическим лицам **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Владимира:

- от 03.04.2020 № 780 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»;

- от 26.01.2021 № 133 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 03.04.2020 № 780»;

- от 25.12.2023 № 5051 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 03.04.2020 № 780».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 20.05.2025 № 1023

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения
на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (далее - Административный регламент) разработан администрацией города Владимира в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет:

- стандарт предоставления государственной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- формы контроля за исполнением Административного регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие между заявителями и администрацией города Владимира при предоставлении государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом несовершеннолетних (далее - государственная услуга).

Раздел 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

2.1.1. Заявителями являются родители (опекуны, попечители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования город Владимир (далее - заявители).

2.1.2. Несовершеннолетние граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет, действующие с письменного согласия законных представителей (родителей, попечителей) и имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Владимир.

2.2. От имени заявителей могут выступать лица, наделенные заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется заявителям управлением образования и молодежной политики администрации города Владимира в лице отдела опеки и попечительства.

Место нахождения и почтовый адрес управления образования и молодежной политики администрации города Владимира (далее - управление образования и молодежной политики): 600005, г.Владимир, ул.Горького, д.62.

Консультирование и прием граждан осуществляется отделом опеки и попечительства управления образования и молодежной политики (далее - отдел опеки и попечительства) по адресу: 600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40, каб.17, в соответствии со следующим графиком: понедельник, среда с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

Прием заявлений и документов для оказания государственной услуги осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Служба сопровождения муниципальных реестров и оказания муниципальных услуг» (далее - МКУ «ССМР и МУ») по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 4 этаж, окно № 15, с понедельника по пятницу с 08.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.30.

Контактный телефон отдела опеки и попечительства: 8(4922)77-31-34.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления города Владимира: <http://www.vladimir-city.ru>.

Адрес официального сайта и электронной почты управления образования и молодежной политики: <http://edu.vladimir-city.ru>; e-mail: education@vladimir-city.ru.

3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления, государственной услуги осуществляется отделом опеки и попечительства:

- в устной форме при личном приеме заявителя и с использованием средств телефонной связи;
- путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи;
- путем направления ответа в форме электронного документа на обращение заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе

с официального электронного адреса отдела опеки и попечительства;

- с использованием информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.д.);
- на информационных стендах;
- путем размещения информации в открытой и доступной форме в сети Интернет на официальном сайте управления образования и молодежной политики.

3.3. При осуществлении консультирования при личном приеме заявителя или с использованием средств телефонной связи предоставляется информация по следующим вопросам:

- способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- требования к документам, прилагаемым к заявлению;
- время приема и выдачи документов;
- сроки исполнения государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения государственной услуги.

3.4. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист отдела опеки и попечительства, осуществляющий консультирование по вопросам предоставления государственной услуги (в устной форме или посредством средств телефонной связи), должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист отдела опеки и попечительства называет свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно информирует обратившегося по интересующему его вопросу.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту, владеющему информацией, или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист отдела опеки и попечительства предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

3.5. Информирование в письменной форме осуществляется на основании письменного обращения гражданина в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное информирование заявителей осуществляется путем

направления письменного ответа с использованием почтовой связи на почтовый адрес, указанный заявителем. Письменный ответ должен содержать полный мотивированный ответ на поставленный вопрос.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Раздел 1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Раздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственную услугу предоставляет администрация города Владимира.

2.2. Непосредственно государственную услугу оказывает отдел опеки и попечительства, указанный в пункте 3.1 раздела 3 главы I настоящего Административного регламента.

Раздел 3. Результат предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- отказ в выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

3.2. Виды документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- постановление администрации города Владимира о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- постановление администрации города Владимира об отказе в выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

3.3. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с главой III настоящего Административного регламента.

Раздел 4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в отделе опеки и попечительства.

Раздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом Владимирской области от 05.08.2009 № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан во Владимирской области»;
- постановлением администрации города Владимира от 27.07.2020 № 1447 «О реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в городе Владимире и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов города Владимира»;
- решением Совета народных депутатов города Владимира от 30.08.2023 № 105 «Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации города Владимира»;
- настоящим Административным регламентом.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов, размещается на официальном сайте администрации города Владимира.

Раздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

6.1. Исчерпывающий перечень документов и их копий, необходимых для предоставления государственной услуги по видам сделок:

6.1.1. При продаже имущества несовершеннолетнего с последующим приобретением другой собственности представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей)

и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка из ЕГРН) на продаваемое и приобретаемое недвижимое имущество, датируемые не ранее 30 дней на момент подачи заявления;

- правоустанавливающие документы (и их копии) на продаваемое и приобретаемое имущество (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- проект договора купли-продажи продаваемого и приобретаемого недвижимого имущества;

- в случае приобретения собственности с использованием кредитных средств представляется уведомление или иной документ кредитной организации, подтверждающий одобрение (переуступку) кредита, с указанием адреса приобретаемого объекта недвижимости, суммы кредита;

- отчеты об оценке рыночной стоимости двух объектов недвижимости (продаваемого и приобретаемого), выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

6.1.2. При продаже имущества несовершеннолетнего с последующим заключением договора участия в долевом строительстве или договора уступки права требования представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего (-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта

с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;

- выписка из ЕГРН на продаваемый объект недвижимости, датируемая не ранее 30 дней на момент подачи заявления;

- правоустанавливающие документы (и их копии), на продаваемое и приобретаемое недвижимое имущество (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- проект договора купли-продажи продаваемого недвижимого имущества;

- проект договора участия в долевом строительстве либо договора уступки права требования на приобретаемый объект недвижимости;

- разрешение на строительство;

- оригинал справки строительной фирмы о готовности приобретаемого объекта недвижимости, выраженной в процентах, с указанием срока сдачи объекта недвижимости (в случае отсутствия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) либо разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- оригинал справки банка (эскроу-агента, застройщика) о полной оплате договора долевого участия в строительстве участником договора либо цедентом по договору уступки права требования;

- отчет об оценке рыночной стоимости продаваемого объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

- документ, подтверждающий право собственности или право пользования несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором он будет проживать до передачи объекта застройщиком (договор найма, договор безвозмездного пользования, выписка из ЕГРН о наличии в собственности у несовершеннолетнего или его законных представителей жилого помещения).

6.1.3. При мене имущества несовершеннолетнего представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;
- выписки из ЕГРН на объекты недвижимого имущества, участвующие в сделке, датируемые не ранее 30 дней на момент подачи заявления;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества, участвующие в сделке (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);
- проект договора мены недвижимого имущества;
- отчет об оценке рыночной стоимости обоих объектов недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

6.1.4. При продаже имущества несовершеннолетнего (в исключительных случаях: необходимость оплаты дорогостоящего лечения или иные основания, подтверждающие значительные расходы, если этого требуют интересы несовершеннолетнего) с последующим перечислением денежных средств на счет несовершеннолетнего представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;
- выписка из ЕГРН на продаваемое недвижимое имущество, датируемая не ранее 30 дней на момент подачи заявления;
- правоустанавливающий документ (и его копия) на продаваемое недвижимое имущество (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);
- проект договора купли-продажи продаваемого недвижимого имущества;
- документ, подтверждающий наличие в собственности у несовершеннолетнего жилого помещения (доли в жилом помещении), кроме того, что планируется к продаже (выписка из ЕГРН на имеющийся объект недвижимости, датируемая не ранее 30 дней на момент подачи заявления);
- выписка из ЕГРН на жилое помещение законных представителей, в котором будет проживать несовершеннолетний в случае отчуждения принадлежащего ему объекта недвижимости, датируемая не ранее 30 дней на момент подачи заявления;
- отчет об оценке рыночной стоимости продаваемого объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);
- документы, подтверждающие исключительность случая: необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других значительных расходов в интересах несовершеннолетнего.

6.1.5. При снятии денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, при условии приобретения недвижимого имущества в собственность несовершеннолетнего представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;
- выписка из лицевого счета несовершеннолетнего, содержащая сведения о состоянии счета и движении денежных средств на нем, а также реквизиты банка с указанием структурного подразделения, в котором открыт данный счет;
- выписка из ЕГРН на приобретаемое недвижимое имущество, датируемая не ранее 30 дней до дня подачи заявления;
- правоустанавливающий документ (и его копия) на приобретаемое недвижимое имущество (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);
- проект договора купли-продажи приобретаемого недвижимого имущества;
- отчет об оценке рыночной стоимости приобретаемого объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);
- при оплате строительства индивидуального жилого дома представляются правоустанавливающие документы (и их копии) на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома; разрешение

на строительство индивидуального жилого дома; смета или расчет заявленной стоимости строительства индивидуального жилого дома; план возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них; в случае привлечения подрядчика - договор подряда на строительство индивидуального жилого дома.

6.1.6. При снятии/перечислении денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;
- выписка из лицевого счета несовершеннолетнего, содержащая сведения о состоянии счета и движении денежных средств на нем, а также реквизиты банка с указанием структурного подразделения, в котором открыт данный счет;
- при снятии либо перечислении денежных средств с последующим зачислением на вклад с более выгодной процентной ставкой, предоставляются документы, подтверждающие выгодность процентной ставки;
- при снятии денежных средств на нужды несовершеннолетнего предоставляется смета расходов.

6.1.7. При передаче в залог недвижимого имущества, где несовершеннолетний является собственником доли, в случае, если возврат займа обеспечен ипотекой (залогом недвижимости), представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме

согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;

- выписка из ЕГРН на объект недвижимого имущества, участвующего в сделке, датируемая не ранее 30 дней на момент подачи заявления;

- правоустанавливающий документ (и его копия), подтверждающий основания приобретения объекта недвижимого имущества, участвующего в сделке (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- в случае строительства жилого дома представляются правоустанавливающие документы (и их копии) на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома; разрешение на строительство индивидуального жилого дома; смета или расчет заявленной стоимости строительства индивидуального жилого дома; план возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них; в случае привлечения подрядчика - договор подряда на строительство индивидуального жилого дома;

- документы, подтверждающие возникновение залога на имущество несовершеннолетнего (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, на строительство жилого дома, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу договора, жилищные сертификаты и иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости);

- уведомление о наличии задолженности перед кредитной организацией, датируемое не ранее 30 дней на момент подачи заявления;

- документ, подтверждающий наличие в собственности у несовершеннолетнего жилого помещения (доли в жилом помещении),

кроме того, которое планируется к передаче в залог (выписка из ЕГРН на имеющийся объект недвижимости, датируемая не ранее 30 дней на момент подачи заявления).

6.1.8. При продаже движимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего, представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;
- правоустанавливающие документы (и их копии), подтверждающие основания приобретения движимого имущества (свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор дарения или иные правоустанавливающие документы);
- паспорт транспортного средства и свидетельство о регистрации транспортного средства;
- проект договора купли-продажи объекта движимого имущества;
- отчет об оценке рыночной стоимости продаваемого объекта движимого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

6.1.9. При разделе имущества несовершеннолетнего или выдела из него долей представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 19 к настоящему Административному регламенту;
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме

согласно приложению № 20 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;

- выписки из ЕГРН на объекты недвижимого имущества, участвующие в сделке, датируемые не ранее 30 дней на момент подачи заявления;

- правоустанавливающие документы (и их копии) на объекты недвижимого имущества, участвующие в сделке (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- проект соглашения о разделе имущества (наследственного имущества) несовершеннолетнего или выделе из него долей;

- в случае раздела доли наследственного имущества несовершеннолетнего представляются: свидетельства о праве на наследство на объекты имущества (недвижимого и движимого) участвующие в сделке; выписки из ЕГРН на объекты недвижимого имущества; паспорта транспортных средств; выписки со счета(ов) банка(ов); отчет(ы) об оценке рыночной стоимости всех объектов недвижимости (отчуждаемых и приобретаемых), участвующих в сделке, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

6.1.10. При отказе несовершеннолетнего от наследства представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 17 к настоящему Административному регламенту;

- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 18 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных

представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего(-их) на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;

- свидетельство (и его копия) о смерти наследодателя;

- свидетельство о праве на наследство и иные документы, подтверждающие состав наследуемого имущества;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

- документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для несовершеннолетнего в случае принятия наследства (например, документы, подтверждающие наличие у наследодателя долговых обязательств).

6.1.11. При отказе от преимущественного права покупки несовершеннолетним доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту;

- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 16 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии

заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;

- выписки из ЕГРН на долю недвижимого имущества, принадлежащую несовершеннолетнему, и иных собственников, которые продают свои доли в недвижимом имуществе, датируемые не ранее 30 дней на момент подачи заявления;

- правоустанавливающие документы (и их копии) на объект(-ы) недвижимого имущества, собственником которого является несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- копия первого разворота паспорта с фотографией и согласие на обработку персональных данных собственника отчуждаемой доли недвижимого имущества по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;

- документы, подтверждающие отсутствие выгоды для несовершеннолетнего в случае отказа от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности (при наличии);

- документы, подтверждающие отсутствие возможности у несовершеннолетнего реализации преимущественного права покупки (например, документ кредитной организации, содержащий сведения об отсутствии на счете (счетах) несовершеннолетнего денежных средств).

6.1.12. При выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту;

- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;

- проект доверенности;

- копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства доверенного лица;

- согласие на обработку персональных данных доверенного лица по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту.

6.1.13. При сдаче имущества несовершеннолетнего в пользование (бессрочное, аренда, найм) представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 25 к настоящему Административному регламенту;

- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 26 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;

- выписка из ЕГРН на недвижимое имущество, подлежащее сдаче в пользование, датируемая не ранее 30 дней на момент подачи заявления;

- правоустанавливающий документ (и его копия) на имущество, подлежащее сдаче в пользование (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор

участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- проект договора аренды (найма, бессрочного пользования) недвижимого имущества.

6.1.14. При совершении сделок, связанных с распоряжением интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 27 к настоящему Административному регламенту;
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 28 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления;
- документ (и его копия), подтверждающий государственную регистрацию объекта интеллектуальной собственности;
- отчет об оценке рыночной стоимости объекта интеллектуальной собственности, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);
- проект договора по отчуждению прав на объект интеллектуальной собственности (лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права, договор авторского заказа).

6.1.15. При совершении сделок, связанных с распоряжением управлением юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации, и участием в нем представляются:

- заявления законных представителей по форме согласно приложению № 29 к настоящему Административному регламенту;

- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 30 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Владимир, датируемая(-ый) не ранее 60 дней на момент подачи заявления.

6.1.15.1. В случае выхода из состава участников общества с ограниченной ответственностью (далее - ООО):

- правоустанавливающие документы (и их копии) (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство);

- документы (и их копии), подтверждающие право продавца на реализацию доли (устав ООО, решение о создании ООО, свидетельство о регистрации юридического лица, протокол общего собрания учредителей, справка о составе участников ООО);

- отчет об оценке рыночной стоимости уставного капитала ООО (доли уставного капитала ООО), выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

- документ, подтверждающий обязательство ООО выплатить несовершеннолетнему сумму рыночной стоимости его доли.

6.1.15.2. Отчуждение доли в уставном капитале ООО, доли (акций) акционерного общества (далее - АО):

- правоустанавливающие документы (и их копии) (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство);

- документы (и их копии), подтверждающие право продавца на реализацию доли (акций) (устав ООО, АО, решение о создании ООО, АО, свидетельство о регистрации юридического лица, протокол общего собрания учредителей, справка о составе участников ООО, АО);

- отчет об оценке рыночной стоимости доли в уставном капитале ООО,

доли (акций) АО, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

- документы (и их копии), подтверждающие, что другие учредители (акционеры), имеющие преимущественное право покупки доли ООО, доли (акций) АО, уведомлены о ее продаже в установленном порядке;

- проект договора по отчуждению доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО.

6.1.15.3. Отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО:

- правоустанавливающие документы (и их копии) (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство);

- документы (и их копии), подтверждающие право продавца на реализацию доли (устав ООО, АО, решение о создании ООО, АО, свидетельство о регистрации юридического лица, протокол общего собрания учредителей, справка о составе участников ООО, АО);

- отчет об оценке рыночной стоимости доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

- уведомление о предложении выкупить долю ООО или долю (акции) АО с указанием стоимости.

6.2. Кроме документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего раздела Административного регламента, заявитель вправе предоставить иные документы.

6.3. Для получения государственной услуги заявители подают заявления с приложением оригиналов и копий документов согласно виду совершаемой сделки:

- через МКУ «ССМР и МУ» по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 4 этаж, окно № 15;

- посредством почтовой связи.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявлений и прилагаемых документов при личном обращении заявителей в отдел опеки и попечительства.

Не требуется обращение одного из законных представителей несовершеннолетнего в случае предоставления следующих документов:

- а) нотариально удостоверенного заявления законного представителя о выдаче разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);

- б) заявления законного представителя о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки

с имуществом несовершеннолетнего:

- удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);

- удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления от законного представителя военнослужащего);

- удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

- в) свидетельства о смерти одного из родителей;

- г) справки по форме № 25, выданной органами ЗАГС, о рождении несовершеннолетнего, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

- д) документов, свидетельствующих о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- е) вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

- ж) вступившего в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родителя родительских прав;

- з) вступившего в законную силу решения суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

6.4. Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления достоверность указанных в нем сведений, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Выписки из ЕГРН на продаваемое и приобретаемое недвижимое имущество запрашиваются органами опеки и попечительства в рамках межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6.6. При предоставлении копий, не заверенных нотариально, необходимо предоставлять оригиналы документов (статьи 37, 38 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»).

После сверки оригиналов и копий документов оригиналы возвращаются заявителям.

При предоставлении заявления со всеми необходимыми документами по почте все копии документов должны быть заверены нотариально.

6.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать

от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- отсутствие полномочий у законного представителя несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки либо давать согласие на совершение сделки несовершеннолетнему;

- представление документов, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверенных, не скрепленных печатями, не имеющих надлежащих подписей сторон;

- неполное написание в заявлении фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства;

- наличие в представленных документах серьезных повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, не позволяющих прочесть текст заявления и однозначно истолковать содержание документа;

- оформление документов карандашом;

- представление документов, не содержащих реквизитов, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать), либо

по форме и содержанию не соответствующие требованиям действующего законодательства, в том числе выполненных не на русском языке.

7.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению граждан после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Раздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

8.2. В предоставлении государственной услуги должно быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие заявителей требованиям, установленным разделом 2 главы I настоящего Административного регламента;
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных разделом 6 настоящей главы Административного регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- выявление обстоятельств, свидетельствующих о нарушении жилищных и (или) имущественных прав и интересов несовершеннолетних.

8.3. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Раздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении государственной услуги

Взимание платы при предоставлении государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Раздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

10.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Раздел 11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

11.1. Заявление подлежит обязательной регистрации отделом опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления.

11.2. Порядок регистрации заявления определен в главе III настоящего Административного регламента.

Раздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12.1. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы органа, предоставляющего государственную услугу.

12.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны иметь:

- беспрепятственный доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ним документов;
- возможность и удобство заполнения заявителем заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;
- наличие информационных стендов, содержащих информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, и отвечающих требованиям пункта 12.3 настоящего раздела Административного регламента.

12.3. Информационные стенды должны размещаться на видном и доступном для граждан месте.

На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация, доступная для восприятия гражданами, в том числе инвалидами:

- текст настоящего Административного регламента;
- адрес, график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
- режим приема граждан отделом опеки и попечительства;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- порядок и сроки предоставления государственной услуги;
- форма заявления и образец его заполнения;
- перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги.

Раздел 13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- заявительный порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
- открытость деятельности уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в сети Интернет (<http://www.vladimir-city.ru>), на официальном сайте управления образования и молодежной политики (<http://www.edu-vladimir-city.ru>);
- отсутствие обоснованных жалоб от заявителей на действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих органа, предоставляющего государственную услугу, а также принимаемых им решений при исполнении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Раздел 1. Состав и последовательность выполнения административных процедур

При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов, составление акта обследования жилищно-бытовых условий и т.д. (при необходимости);
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- подготовка документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Раздел 2. Сроки административных процедур и требования к порядку выполнения административных процедур

2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отделом опеки и попечительства заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 6.1 раздела 6 главы II настоящего Административного регламента.

2.2. Специалист отдела опеки и попечительства в ходе личного приема:

- устанавливает предмет обращения и личность заявителей;
- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме представленных документов, перечисленных в пункте 7.1 раздела 7 главы II настоящего Административного регламента;
- устанавливает соответствие приложенных к заявлению копий документов (при наличии) в ходе сверки с оригиналами.

2.3. В случае соответствия документов установленным требованиям регистрация заявления осуществляется специалистом в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в отдел опеки и попечительства.

2.4. В случае несоответствия документов установленным требованиям специалист отдела опеки и попечительства отказывает в приеме документов, о чем уведомляет заявителя устно или письменно с указанием причин отказа не позднее 5 рабочих дней по форме согласно приложению № 21 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Специалист отдела опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и приложенных к нему документов проводит экспертизу представленных заявителем документов, проверяет основания для предоставления государственной услуги, а при необходимости формирует и направляет межведомственные запросы, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий и т.д.

В зависимости от наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в пункте 8.3 раздела 8 главы II настоящего Административного регламента, специалист отдела опеки и попечительства готовит проект постановления администрации города Владимира о разрешении (об отказе в выдаче разрешения) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (далее - проект постановления).

2.6. Проект постановления согласовывается юристом отдела опеки и попечительства и визируется начальником управления образования и молодежной политики в срок не более 2 рабочих дней.

2.7. После визирования начальником управления образования и молодежной политики проект постановления направляется в администрацию города Владимира для согласования и визирования уполномоченными должностными лицами и подписания главой города.

Проект постановления согласовывается и визируется уполномоченными должностными лицами и подписывается главой города в срок не более 5 рабочих дней.

2.8. В день подписания главой города Владимира постановления администрации города Владимира о разрешении (об отказе в выдаче разрешения) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (далее - постановление) ему присваивается регистрационный номер, проставляется дата принятия документа.

После регистрации постановления изготавливается необходимое количество копий без воспроизведения подписи главы города и направляется в отдел опеки и попечительства. На каждой копии рассылаемого постановления (выписке из постановления) проставляется третий экземпляр печати с гербом города Владимира. Указанная печать удостоверяет подлинность копии постановления (выписки из постановления). На копии, которая выдается для представления в другую организацию, отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия («Подлинник документа находится в администрации города Владимира в деле № ... за ... год») и заверяется простой печатью «Протокольный отдел»).

2.9. Направление (выдача) заявителю постановления производится отделом опеки и попечительства не позднее 15 дней со дня регистрации заявления.

2.10. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в сети Интернет не осуществляется.

Раздел 3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги

3.1. Выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, настоящим регламентом не предусмотрена.

3.2. В случае порчи или утраты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, заявителю выдается копия документа, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 главы II настоящего Административного регламента

3.3. Для получения копии документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, заявитель подает в отдел опеки и попечительства заявление по форме согласно приложению № 22 к настоящему Административному регламенту, содержащее фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя, его почтовый адрес, номер телефона.

3.4. К заявлению на получение копии документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, должен быть приложен испорченный оригинал данного документа (в случае порчи). При оформлении копии испорченный оригинал документа, выданный в результате предоставления государственной услуги, изымается.

3.5. Заявление на получение копии документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, регистрируется специалистом отдела

опеки и попечительства в день поступления.

3.6. Срок выдачи копии документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

Раздел 4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

4.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок и внесения соответствующих изменений в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, является заявление, поданное заявителем в отдел опеки и попечительства по форме согласно приложению № 23 к настоящему Административному регламенту, содержащее фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя, его почтовый адрес, номер телефона.

4.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется специалистом отдела опеки и попечительства в день поступления.

4.3. Отдел опеки и попечительства при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ.

4.4. В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе отдел опеки и попечительства обеспечивает их устранение, направляет заявителю результат предоставления государственной услуги в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Раздел 1. Формы контроля

1.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении государственной услуги осуществляется начальником управления образования и молодежной политики.

1.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) специалистов отдела опеки и попечительства и ответственных исполнителей.

1.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодных планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Раздел 2. Ответственность за предоставление государственной услуги

2.1. Лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

2.2. Персональная ответственность муниципальных служащих за ненадлежащее предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

Раздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Орган местного самоуправления и (или) должностное лицо, уполномоченные на рассмотрение жалобы заявителя на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги

Заявитель может обжаловать решения и (или) действия (бездействие):

2.1. Муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, - начальнику управления образования и молодежной политики по адресу: 600005, г.Владимир, ул.Горького, д.62, тел.43-07-94, факс 32-23-94, e-mail: education@vladimir-city.ru.

2.2. Должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной

услуги, - главе города Владимира, заместителю главы администрации города Владимира, курирующему вопросы опеки и попечительства, по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36, тел.53-03-79, факс 53-04-54, e-mail: info@vladimir-city.ru.

2.3. Главы города Владимира - в суд.

Раздел 3. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

3.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

3.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

3.1.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом.

3.1.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.1.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы.

3.1.7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

3.1.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.1.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2. Заявитель в своей жалобе указывает:

3.2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, участвующего в предоставлении государственной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

3.2.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3.2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, участвующего в предоставлении государственной услуги.

3.2.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, участвующего в предоставлении государственной услуги. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Раздел 4. Порядок направления (подачи) жалобы

Жалоба может быть направлена (подана) в орган, предоставляющий государственную услугу, и (или) должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы, в письменной форме на бумажном носителе в ходе личного приема или по почте, в электронной форме по электронной почте.

Раздел 5. Сроки рассмотрения жалобы

5.1. Срок рассмотрения жалобы, включая направление заявителю ответа по результатам рассмотрения жалобы, не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока внесения таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Раздел 6. Результат рассмотрения жалобы

6.1. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, ответственным за рассмотрение жалобы, принимается одно из следующих решений:

6.1.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого

решения, исправления допущенных органом, предоставляющем государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.1.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

6.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

6.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, наименование органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе.

6.2.2. Номер, дата, место принятия решения, сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, о должностном лице или муниципальном служащем, решения или действия (бездействие) которого обжалуются.

6.2.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

6.2.4. Основания для принятия решения по жалобе.

6.2.5. Принятое по жалобе решение.

6.2.6. В случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

6.2.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.3. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

6.3.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

6.3.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с разделом 2 настоящей главы Административного регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

6.5. Должностные лица, указанные в разделе 2 настоящей главы Административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи, оставляют такую жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщают гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу

не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, в компетенцию которого входит рассмотрение данной жалобы, о чем в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Раздел 7. Порядок информирования заявителя о ходе и результатах рассмотрения жалобы

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного в пункте 6.1 раздела 6 настоящей главы Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7.1 настоящего раздела Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7.1 настоящего раздела Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

7.4. Положения настоящей главы Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____,

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетнего

Прошу дать разрешение на совершение сделки (купли-продажи, мены) _____
_____,
(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)
расположенной(-ого) по адресу: _____

_____,
общей площадью _____, принадлежащей(-его) несовершеннолетнему(-ей) _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит объект недвижимости)

_____,
при условии: _____
(указать условие: покупка/оформление в собственность несовершеннолетнего(-их))

_____,
объекта недвижимости: площадь, адрес, размер доли несовершеннолетнего(-их))

_____,
в связи с _____
(указать причину совершения сделки)

_____,
После совершения данной сделки несовершеннолетний(-я) будет зарегистрирован(-а)
по адресу: _____

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности несовершеннолетнего(-ей) _____

на _____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей)
площадью _____ расположенной(-ого) по адресу:
(объект недвижимости)

В _____,
(доля в праве)
зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и выписку из ЕГРН, в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на совершение сделки (купли-продажи, мены) _____

(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)

расположенной(-ого) по адресу: _____

общей площадью _____, принадлежащей(-его) мне _____

(указать долю в объекте недвижимости)

при условии: _____

(указать условие: покупка/оформление в собственность несовершеннолетнего

объекта недвижимости: площадь, адрес, размер доли несовершеннолетнего)

в связи с _____

(указать причину совершения сделки)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

«____» _____ 20____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего
с последующим перечислением денежных средств на его счет**

Прошу дать разрешение на продажу _____

(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)

расположенной(-ого) по адресу: _____

общей площадью _____, принадлежащей(-его) несовершеннолетнему(-ей) _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит объект недвижимости)

при условии перечисления денежных средств, вырученных от продажи _____

вышеуказанного объекта недвижимости на специальный целевой счет
№ _____ (указать долю)

(указать номер счета)
открытый на имя несовершеннолетнего(-ей) в _____

(указать наименование кредитной организации)

в связи с _____

(указать причину совершения сделки)

После совершения данной сделки несовершеннолетний(-я) будет зарегистрирован(-а) по адресу: _____.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира оригинал и копию договора купли-продажи, договора вклада, выписку со счета несовершеннолетнего(-ей) _____.

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей)

с внесенной денежной суммой в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
паспорт: _____
_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом
с последующим перечислением денежных средств на счет
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на продажу _____
_____,
(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)
расположенной(-ого) по адресу: _____
_____,
общей площадью _____, принадлежащей(-его) мне _____,
(указать долю в объекте недвижимости)
при условии перечисления денежных средств, вырученных от продажи _____
(указать долю)
вышеуказанного объекта недвижимости на специальный целевой счет
№ _____,
(указать номер счета)
открытый на мое имя в _____
(указать наименование кредитной организации)
_____,
в связи с _____
(указать причину совершения сделки)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на снятие денежных средств,
принадлежащих несовершеннолетнему, при условии приобретения
недвижимого имущества в собственность несовершеннолетнего**

Прошу дать разрешение на снятие денежных средств в размере _____ рублей,

_____ (указать цифрами и прописью)

_____ (если с закрытием счета, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией)

принадлежащих моему/моей несовершеннолетнему(-ей) сыну/дочери/опекаемому ребенку

_____ (Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

со счета № _____

хранящихся в _____

_____ (указать отделение, наименование кредитной организации)

при условии приобретения в собственность несовершеннолетнего(-ей) _____

_____ (указать Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего; вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната; размер приобретаемой доли)

расположенной(-ого) по адресу: _____

общей площадью _____.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности несовершеннолетнего(-ей) _____

на _____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей)
_____ площадью _____ расположенной(-ого) по адресу:
_____ (объект недвижимости)

_____ В _____,
(доля в праве)
зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и выписку из ЕГРН, в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
паспорт: _____
_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на снятие денежных средств,
при условии приобретения недвижимого имущества
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)**

Прошу дать разрешение на снятие денежных средств в размере _____ рублей,
_____ (указать цифрами и прописью)
_____ (если с закрытием счета, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией)
принадлежащих мне со счета № _____,
хранящихся в _____
_____ (указать отделение, наименование кредитной организации)
_____,
при условии приобретения в мою собственность _____
_____,
(указать вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната; размер приобретаемой доли)
расположенной(-ого) по адресу: _____

_____,
общей площадью _____.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

«____» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____,

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на снятие/перечисление денежных средств,
принадлежащих несовершеннолетнему

Прошу дать разрешение на снятие/перечисление денежных средств в размере _____ рублей,

(указать цифрами и прописью)

(если с закрытием счета, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией)
принадлежащих моему/моей несовершеннолетнему(-ей) сыну/дочери/опекаемому ребенку

(Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

_____,
со счета № _____,
хранящихся в _____

(указать отделение, наименование кредитной организации)

_____,
для _____

(указать причину)

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира:

при условии снятия денежных средств	отчет о расходовании денежных средств несовершеннолетнего с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций и других платежных документов)	в срок до _____
при условии перечисления денежных средств	договор вклада (и его копию), выписку со счета несовершеннолетнего с внесенными денежными средствами	в срок до _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____,

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на снятие/перечисление денежных средств
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на снятие/перечисление денежных средств в размере _____ рублей,

(указать цифрами и прописью)

_____,
(если с закрытием счета, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией)

принадлежащих мне со счета № _____,

хранящихся в _____,

(указать отделение, наименование кредитной организации)

_____,
для _____

(указать причину)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ паспорт: _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на передачу в залог (ипотеку)
имущества несовершеннолетнего

Прошу дать разрешение на передачу в залог (ипотеку) _____

_____ (наименование кредитной организации)

_____ (вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок и др.)

расположенной(-ого) по адресу: _____

_____ общей площадью _____, принадлежащей(-его) несовершеннолетнему(-ей) _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит объект недвижимости)

при условии: _____

_____ (указать условие: покупка/оформление в собственность несовершеннолетнего(-их)

_____ объекта недвижимости: площадь, адрес, размер доли несовершеннолетнего(-их))

в связи с _____

_____ (указать причину залога)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности несовершеннолетнего(-ей) _____

на _____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей)
_____ площадью _____ расположенной(-ого) по адресу:
_____ (объект недвижимости)

_____ в _____,
(доля в праве)
зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу:

паспорт:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на передачу в залог (ипотеку) имущества
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на передачу в залог (ипотеку)

(наименование кредитной организации)

(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок и др.)

расположенной(-ого) по адресу:

общей площадью, принадлежащей(-его) мне

(указать долю в объекте недвижимости)

при условии:

(указать условие: покупка/оформление в собственность несовершеннолетнего

объекта недвижимости: площадь, адрес, размер доли несовершеннолетнего)

в связи с

(указать причину залога)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

«___» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я,

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____,
_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
паспорт: _____
_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на продажу
движимого имущества несовершеннолетнего

Прошу дать разрешение на продажу движимого имущества _____

_____ (указать вид движимого имущества: автомобиль, прицеп, мотоцикл, оружие, акции и др.)

_____ марки:
_____ год выпуска:
_____ идентификационный номер:
_____ регистрационный знак:
_____ принадлежащего несовершеннолетнему(-ей) _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит объект движимого имущества)

_____ при условии перечисления денежных средств, вырученных от продажи _____

_____ (указать долю)
_____ вышеуказанного объекта движимого имущества на специальный целевой счет
№ _____

_____ (указать номер счета)
открытый на имя несовершеннолетнего(-ей) в _____

_____ (указать наименование кредитной организации)
в связи с _____

(указать причину продажи)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира оригинал и копию договора купли-продажи, договора вклада, выписку со счета несовершеннолетнего(-ей) _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей)

с внесенной денежной суммой в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на продажу движимого имущества
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на продажу движимого имущества _____

(указать вид движимого имущества: автомобиль, прицеп, мотоцикл, оружие, акции и др.)

марки: _____

год выпуска: _____

идентификационный номер: _____

регистрационный знак: _____

принадлежащего мне в _____ (указать в какой доле принадлежит объект движимого имущества)

при условии перечисления денежных средств, вырученных от продажи _____

(указать долю)

вышеуказанного объекта движимого имущества, на специальный целевой счет
№ _____

(указать номер счета)

открытый на мое имя в _____

(указать наименование кредитной организации)

в связи с _____

(указать причину продажи)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу:

паспорт:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего

Прошу дать разрешение на оформление от имени несовершеннолетнего(-ей)

(Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

доверенности гражданину(-ке)

(указать Ф.И.О. (при наличии) доверенного лица)

для оформления документов, связанных с

(указать на совершение каких действий выдается доверенность)

Проект доверенности прилагается к заявлению на _____ листе(-ах).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 14
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на выдачу доверенности

Прошу разрешить мне с согласия законного(-ых) представителя(-ей) (матери, отца, попечителя) _____

(Ф.И.О. (при наличии) матери, отца, попечителя, дата рождения)

выдать доверенность гражданину(-ке) _____

(указать Ф.И.О. (при наличии) доверенного лица)

для оформления документов, связанных с _____

(указать на совершение каких действий выдается доверенность)

Проект доверенности прилагается к заявлению на _____ листе(-ах).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 15
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отказе от преимущественного права покупки несовершеннолетним доли в праве
общей долевой собственности на недвижимое имущество**

Прошу дать разрешение на отказ от принадлежащей моему сыну (дочери, детям)

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

преимущественного права покупки _____

_____ в какой доле принадлежит квартира/жилое помещение, адрес, площадь)

собственниками которой является(-ются) _____

Ребенок (дети) является(-ются) собственниками _____

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 16
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой
собственности на недвижимое имущество
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)**

Прошу дать разрешение на отказ от принадлежащего мне

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

преимущественного права покупки _____

в какой доле принадлежит квартира/жилое помещение, адрес, площадь)

собственниками которой является(-ются) _____

Я являюсь собственником _____

(в какой доле принадлежит квартира/жилое помещение, адрес, площадь)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 17
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе несовершеннолетнего от наследства

Прошу дать разрешение на отказ от наследства, принадлежащего моему сыну (дочери, детям) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

_____ оставшегося после смерти _____

_____ (Ф.И.О., степень родства)

умершего(-ей) « _____ » 20 _____ года

В СВЯЗИ С _____

_____ (указать причину отказа от наследства)

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 18
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе несовершеннолетнего от наследства
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на отказ от наследства, принадлежащего мне

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____,
оставшегося после смерти _____

_____,
(Ф.И.О., степень родства)

умершего(-ей) « ____ » 20 ____ года

_____,
в связи с _____

(указать причину отказа от наследства)

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 19
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу:

паспорт:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разделе имущества несовершеннолетнего или выдела из него долей

Прошу дать разрешение на раздел (выдел доли) имущества, принадлежащего моему сыну (дочери, детям)

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

оставшегося после смерти

(Ф.И.О., степень родства)

умершего(-ей) « » 20 года

В состав наследственного имущества входит(-ят):

(наименование имущества, входящего в состав наследственной массы, подлежащей разделу (выделу долей))

при _____ условии _____ оформления _____ в _____ собственность
 несовершеннолетнего: _____

(указать имущество, которое будет оформлено в собственность, с указанием

объекта недвижимости: площадь, адрес, размер доли несовершеннолетнего(-их))

В СВЯЗИ С _____

(указать причину совершения сделки)

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования
 и молодежной политики администрации города Владимира оригинал и копию документа,
 подтверждающего право собственности несовершеннолетнего(-ей) _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей

на _____

(объект недвижимости, объект движимого имущества, денежные средства)

в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением
 (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
 содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 20
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разделе имущества несовершеннолетнего или выдела из него долей
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на раздел (выдел доли) имущества, принадлежащего мне

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)
_____,
оставшегося после смерти _____
_____,
(Ф.И.О., степень родства)
умершего(-ей) « ____ » 20 ____ года

В состав наследственного имущества входит(-ят): _____

_____ (наименование имущества, входящего в состав наследственной массы, подлежащей разделу (выделу долей))

при условии оформления в мою собственность

(указать имущество, которое будет оформлено в собственность, с указанием

объекта недвижимости: площадь, адрес, размер доли несовершеннолетнего(-их))

В СВЯЗИ С

(указать причину совершения сделки)

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я,

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 21
к Административному регламенту

ФОРМА
уведомления о несоответствии документов установленным требованиям

Бланк органа,
осуществляющего предоставление
государственной услуги

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних и представленных документов _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя, дата направления заявления)
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних», в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление государственной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (уведомление) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в управление образования и молодежной политики администрации города Владимира.

Специалист отдела опеки и попечительства
управления образования и молодежной политики
администрации города Владимира
(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись муниципального служащего, осуществляющего
предоставление государственной услуги)

Приложение № 22
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления для получения копии документа,
выданного в результате предоставления государственной услуги

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче копии документа, выданного в результате предоставления государственной услуги

В связи с _____

(указывается причина получения копии)

прошу выдать копию постановления администрации города Владимира

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование постановления администрации города Владимира)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 23
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления для исправления допущенных опечаток и ошибок и внесении
соответствующих изменений в документ, являющийся результатом
предоставления государственной услуги

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток (ошибок), допущенных при оказании государственной услуги

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги, и прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в постановление администрации города Владимира от «___» _____ 20___ г. № _____ о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

«___» _____ 20___ г

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 24
к Административному регламенту

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

**Заявление о согласии на обработку персональных данных (собственника
отчуждаемой доли недвижимого имущества либо доверенного лица)**

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 25
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу:

паспорт:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на сдачу имущества несовершеннолетнего в пользование
(бессрочное, аренда, найм)

Прошу дать разрешение на сдачу имущества в пользование (бессрочное, аренду, найм)

(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)

расположенное(-ого) по адресу:

общей площадью _____, принадлежащей(-его) несовершеннолетнему(-ей)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит объект недвижимости)

сроком на:

(указать на какое время сдается в пользование (бессрочное, аренда, найм) имущество несовершеннолетнего(-их))

при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет
№ _____

(указать номер счета)

открытый на имя несовершеннолетнего(-ей) в _____

(указать наименование кредитной организации)

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства оригинал и копию договора
аренды (найма, бессрочного пользования) на имущество, расположенное

по адресу: _____

зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в течение месяца со дня его заключения.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 26
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на сдачу имущества в пользование (бессрочное, аренда, найм)
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на сдачу имущества в пользование (бессрочное, аренду, найм)

_____,
(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)
расположенное(-ого) по адресу: _____

_____,
общей площадью _____, принадлежащей(-его) мне _____

_____,
(в какой доле принадлежит объект недвижимости)

_____,
сроком на: _____
(указать на какое время сдается в пользование (бессрочное, аренда, найм) имущество несовершеннолетнего(-их))

_____,
при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет
№ _____,
(указать номер счета)

_____,
открытый на мое имя в _____
(указать наименование кредитной организации)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 27
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на совершение сделки, связанной с распоряжением
интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности
и приравненные к ним средства индивидуализации**

Прошу дать разрешение на совершение сделки, связанной с распоряжением
интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные
к ним средства индивидуализации _____

(сведения о результатах интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации)

принадлежащей(-его) несовершеннолетнему(-ей) _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит результат интеллектуальной деятельности и приравненное
к нему средство индивидуализации)

при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет
№ _____

(указать номер счета)

открытый на имя несовершеннолетнего(-ей) в _____

(указать наименование кредитной организации)

Причина распоряжения: _____

(указать причину совершения сделки)

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 28
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на совершение сделки, связанной с распоряжением
интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности
и приравненные к ним средства индивидуализации
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)**

Прошу дать разрешение на совершение сделки, связанной с распоряжением
интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные
к ним средства индивидуализации _____

(сведения о результатах интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации)

принадлежащей(-его) мне _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит результат интеллектуальной деятельности и приравненное
к нему средство индивидуализации)

при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет
№ _____

(указать номер счета)

открытый на мое имя в _____

(указать наименование кредитной организации)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 29
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления законных представителей

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на совершение сделки, связанной с распоряжением управлением юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации, и участием в нем

Прошу дать разрешение на совершение сделки, связанной с распоряжением управлением юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации, и участием в нем: _____

(указать вид сделки: выход из состава участников ООО; отчуждение доли в уставном капитале, доли (акций) АО; отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО)

Сведения о коммерческой организации, адрес нахождения _____

Размер стоимости доли, процентное соотношение доли в уставном капитале _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит несовершеннолетнему (им))

при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет № _____

(указать номер счета)

открытый на имя несовершеннолетнего(-ей) в _____

(указать наименование кредитной организации)

Причина распоряжения: _____

(указать причину совершения сделки)

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 30
к Административному регламенту

ФОРМА
заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе города Владимира

(инициалы, фамилия)

от _____

_____,

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,

паспорт: _____

_____,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на совершение сделки, связанной с распоряжением управлением юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации, и участием в нем (для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на совершение сделки, связанной с распоряжением управлением юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации, и участием в нем: _____

(указать вид сделки: выход из состава участников ООО; отчуждение доли в уставном капитале, доли (акций) АО; отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО)

Сведения о коммерческой организации, адрес нахождения _____

Размер стоимости доли, процентное соотношение доли в уставном капитале _____

_____,

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит несовершеннолетнему (им))

при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет № _____,

(указать номер счета)

открытый на мое имя в _____

_____,

(указать наименование кредитной организации)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования и молодежной политики администрации города Владимира в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)