



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2025

№ 800

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Владимира

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования город Владимир **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Владимира, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Серегина Г.С.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 15.04.2015 № 800

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение
мероприятий по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории
города Владимира

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Владимира (далее — Порядок) определяет:

- цели, порядок, условия предоставления субсидии на безвозвратной и безвозмездной основе из бюджета города на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Владимира (далее — субсидия);
- категорию получателя субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Владимирской области (далее — получатель субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города, осуществляющим предоставление субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее — Управление ЖКХ).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению ЖКХ за счет средств, поступивших из областного бюджета на соответствующий финансовый год.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории города Владимира, перечень которых определен соглашением, заключенным между Управлением ЖКХ и Министерством жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области,

и включенных в утвержденные постановлениями администрации города Владимира от 19.04.2022 № 1571 и от 20.03.2025 № 591 краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Владимир, на 2023-2025 годы и 2026-2028 годы.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не соответствующие условиям пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие в учредительных документах получателя субсидии вида деятельности по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

б) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета города (бюджета Владимирской области) на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов города Владимира;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Владимиром, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии между Управлением ЖКХ и получателем субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = V_p \times Y_i, \text{ где}$$

V_p - объем средств, необходимый на выполнение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, предусмотренный краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта;

Y_i – уровень софинансирования из областного бюджета в размере 100%.

2.4. В случае соответствия получателем субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, между Управлением ЖКХ и получателем субсидии заключается соглашение.

2.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии должен представить в Управление ЖКХ следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) справки, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, подписанные руководителем и главным бухгалтером.

г) согласие на осуществление Управлением ЖКХ проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.6. Управление ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, на предмет их полноты, правильности оформления, достоверности содержащихся в них сведений, принимает решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов и направляет соответствующее решение получателю субсидии.

2.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, Управлением ЖКХ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключается с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии с использованием государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Владимира (далее — соглашение).

Проект соглашения направляется Управлением ЖКХ получателю субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в управление ЖКХ подписанное со своей стороны соглашение.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

а) получателем субсидии не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) выявлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) представленные документы оформлены с нарушением установленных требований или содержат существенные противоречия;

г) ранее предоставлялась субсидия на те же цели;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего

Порядка.

2.9. В случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении между управлением ЖКХ и получателем субсидии, заключается дополнительное соглашение, устанавливающее новые условия предоставления субсидии, или принимается решение о расторжении действующего соглашения при несогласии получателя субсидии с новыми условиями.

2.10. Результатом использования субсидии является количество отремонтированных многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- а) порядок, условия, объем и сроки предоставления субсидии;
- б) перечень многоквартирных домов, в отношении которых предоставляется субсидия;
- в) значение результата использования субсидии;
- г) согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении его проверки Управлением ЖКХ соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- е) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- ж) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также форму предоставления отчетности;
- з) порядок осуществления контроля за соблюдением условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и (или) прекращения предоставления субсидии;
- е) порядок возврата субсидии в бюджет города Владимира.

2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

2.13. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется после завершения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления получателем субсидии в Управление ЖКХ заявки и следующих документов:

а) заверенной получателем субсидии копии договора на выполнение проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (домах), а также дополнительных соглашений (при наличии);

б) актов приемки выполненных работ по разработке проектно-сметной документации;

в) заверенной получателем субсидии копии договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах), а также дополнительных соглашений (при наличии);

г) актов выполненных работ по форме КС-2;

д) справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

е) заверенной получателем субсидии копии договора на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах), а также дополнительных соглашений (при наличии);

ж) актов об оказании услуг по осуществлению строительного контроля;

з) заверенной получателем субсидии копии договора на осуществление авторского надзора при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах), а также дополнительных соглашений (при наличии);

и) актов оказанных услуг по осуществлению авторского надзора (для объектов культурного наследия).

2.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Управление ЖКХ документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, с лицевого счета Управления ЖКХ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

В случае, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, она перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

В случае, если субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, она перечисляется на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии направляется получателем субсидии ежеквартально в Управление ЖКХ до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме,

установленной соглашением.

3.2. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку в течение 5 рабочих дней со дня получения.

При наличии замечаний управление ЖКХ в течение 3 рабочих дней после завершения проверки возвращает получателю субсидии документы на доработку. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Управление ЖКХ, которые рассматриваются Управлением ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Управление ЖКХ сведений.

3.4. Управление ЖКХ на основании отчетной документации, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления конечного значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и результата предоставления субсидии, фактически достигнутого за соответствующий период значения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют в пределах полномочий Управление ЖКХ и орган муниципального финансового контроля (далее — уполномоченные органы) путем проведения проверок.

В отношении получателя субсидии Управлением ЖКХ осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе по итогам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и (или) уполномоченными органами, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Владимира полученную субсидию в размере, рассчитанном в соответствии с выявленным нарушением, на основании:

- письменного требования Управления ЖКХ - в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования;
- представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Управлением ЖКХ с целью обеспечения достижения результатов предоставления субсидии и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольной точки) до достижения конечного значения результата предоставления субсидии в соответствии с планом мероприятий, утвержденным одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии в бюджет города в течение 10 рабочих дней после получения письменного уведомления о возврате субсидии.

4.5. В случае невозврата субсидии в установленный срок субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.6. При недостижении получателем субсидии в установленные сроки значений показателей результативности Управление ЖКХ вправе применять к получателю субсидии штрафные санкции в виде пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Владимира.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и другими уполномоченными органами, Управление ЖКХ вправе применять к получателю субсидии штрафные санкции, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение к Порядку

ФОРМА
заявки на предоставление субсидии

Начальнику управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Владимира

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета города на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных
на территории города Владимира

(наименование организации)

просит предоставить из бюджета города субсидию на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (домах), расположенных по адресу(ам): _____.

С Порядком предоставления субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Владимира ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение: _____.

Юридический адрес: _____.

Руководитель организации _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____