



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024

№ 2245

**О внесении изменения в постановление администрации города Владимира
от 12.04.2019 № 981**

В целях упорядочения расходов при проведении городских мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета города Владимира, и актуализации нормативной базы на проведение мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации города Владимира от 12.04.2019 № 981 «О порядке расходования средств бюджета города на проведение массовых мероприятий в сфере «Образование» и о признании утратившими силу постановления главы города Владимира от 11.02.2010 № 381, постановления администрации города Владимира от 15.07.2014 № 2632» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 24.11.2020 № 562, от 30.07.2021 № 1912, от 14.12.2023 № 4917), изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение
к постановлению администрации
города Владимира
от 07.10.2024 № 2245

ПОРЯДОК **расходования средств бюджета города на проведение массовых** **мероприятий в сфере «Образование»**

Настоящий Порядок расходования средств бюджета города на проведение массовых мероприятий в сфере «Образование» (далее — Порядок) определяет механизм, условия и нормы расходования средств бюджета города, направляемых на организацию и проведение массовых мероприятий в сфере «Образование» (далее — мероприятия).

1. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели управлению образования и молодежной политики администрации города Владимира (далее — управление).

2. Средства бюджета города, предусмотренные на финансирование расходов мероприятий в соответствующем году, направляются на:

- проведение городских мероприятий;
- участие в городских, областных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т. д.);
- проведение муниципальных конкурсов «Лучшие школы города Владимира», «Детский сад года», «Лучший класс года», «Город детства», «Педагог года», «Взгляд в будущее: школа и детский сад глазами современных педагогов», «Педагогический дуэт»;
- проведение августовского совещания с работниками образования города;
- проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам работников сферы образования;
- торжественное вручение золотых и серебряных медалей, вручение стипендий;
- спортивные массовые мероприятия среди школьников и дошкольников;
- иные мероприятия, проводимые в соответствии с полномочиями управления.

3. В соответствии с указанными в пункте 2 настоящего Порядка направлениями расходования средств городского бюджета управлением формируется План работы на соответствующий год. На каждое мероприятие

составляется смета расходов и утверждается приказом начальника управления.

4. За счет средств, предусмотренных на проведение мероприятий, возмещаются расходы:

- по аренде помещений;
- по бронированию и найму жилого помещения;
- по оплате питания;
- по обеспечению транспортом участников мероприятий;
- по страхованию участников мероприятий от несчастных случаев на период проведения мероприятия;
- по оплате услуг по организации и проведению культурно-массовой работы с участниками мероприятий;
- по приобретению расходных материалов, канцелярских товаров, оборудования и инвентаря;
- по услугам в области информационных технологий, изготовление (приобретение) печатной, рекламной, полиграфической и видеопродукции;
- по приобретению ценных подарков, призов, цветов;
- по изготовлению (приобретению) подарочной и сувенирной продукции;
- по выплате премий;
- по оплате ПЦР-теста на коронавирус COVID-19 участникам мероприятий.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета города на проведение мероприятий осуществляется управлением.

5. Настоящим Порядком при проведении мероприятий устанавливаются следующие нормы расходов:

5.1. Оплата расходов, связанных с проездом участников мероприятий, производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами. При обеспечении участников мероприятий транспортными услугами сторонних организаций применяются следующие нормы:

Вид транспорта	Стоимость услуг в час (в рублях)
Автобус	До 1300 (аренда не должна превышать 10 часов в день)
Микроавтобус	До 1100 (аренда не должна превышать 12 часов в день)
Грузовой автотранспорт	До 800
Автомобиль «Скорая помощь»	До 600

5.2. В дни проведения мероприятий участники мероприятий могут обеспечиваться денежными средствами на обеспечение питанием:

Наименование услуг	Норма расходов на 1 человека в день (в рублях)
Расходы на оплату питания	До 300
Расходы на оплату минеральной воды	До 50
Организация кофе-паузы или выдача набора пищевой продукции («сухого пайка»)	До 150

5.3. Финансирование расходов по найму жилого помещения участникам мероприятий осуществляется по фактическим затратам при наличии подтверждающих документов, но не более стоимости однокомнатного (одноместного номера), и кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение.

5.4. Для награждения победителей муниципальных конкурсов устанавливаются следующие размеры денежных премий:

за I место - 30,0 тыс. руб.;

за II место - 25,0 тыс. руб.;

за III место - 20,0 тыс. руб.

5.5. Размеры стоимости призов, ценных подарков победителям городских (областных, проводимых по инициативе управления) смотров, конкурсов, спортивных соревнований:

Занятое место	Стоимость памятных призов, ценных подарков (в рублях)	
	командные (памятные)	личные (памятные)
1 место	До 2400	До 1400
2 место	До 1800	До 1000
3 место	До 1400	До 600

Примечание: запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов, ценных подарков.

5.6. На приобретение дипломов, грамот, благодарственных писем, поздравительных открыток, рамок для дипломов или грамот, цветов, адресных папок:

Наименование расходов	Норма расходов (в рублях)
Рамка	До 300
Бланки благодарственных писем, дипломов, грамот	До 80
Цветы: - одиночные	До 300
- подарочный букет или цветочная композиция	До 3000
Подарочный пакет	До 150
Поздравительные открытки	До 50
Папка адресная	До 100

5.7. По оплате аренды помещений, страхованию участников мероприятий от несчастных случаев, услуг по организации и проведению культурно-массовой работы, приобретению расходных материалов, канцелярских товаров, оборудования и инвентаря, услугам в области информационных технологий, изготовление печатной продукции - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в режиме наиболее рационального использования средств.